



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 31.08.2016 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Красногвардейская СОШ
№1» _____ С.Е.Григорян
«31» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Красногвардейская СОШ
№1» от 31.08.2016 № 01/06-94

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «Красногвардейская СОШ №1») разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Министерства образования РФ, министерства образования Оренбургской области, отдела образования Красногвардейского района и на основе изучения, диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и классными руководителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной деятельности, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.3 Методическая работа – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса. Она осуществляется в течение учебного года и соединяется с повседневной практикой педагогов.

II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического

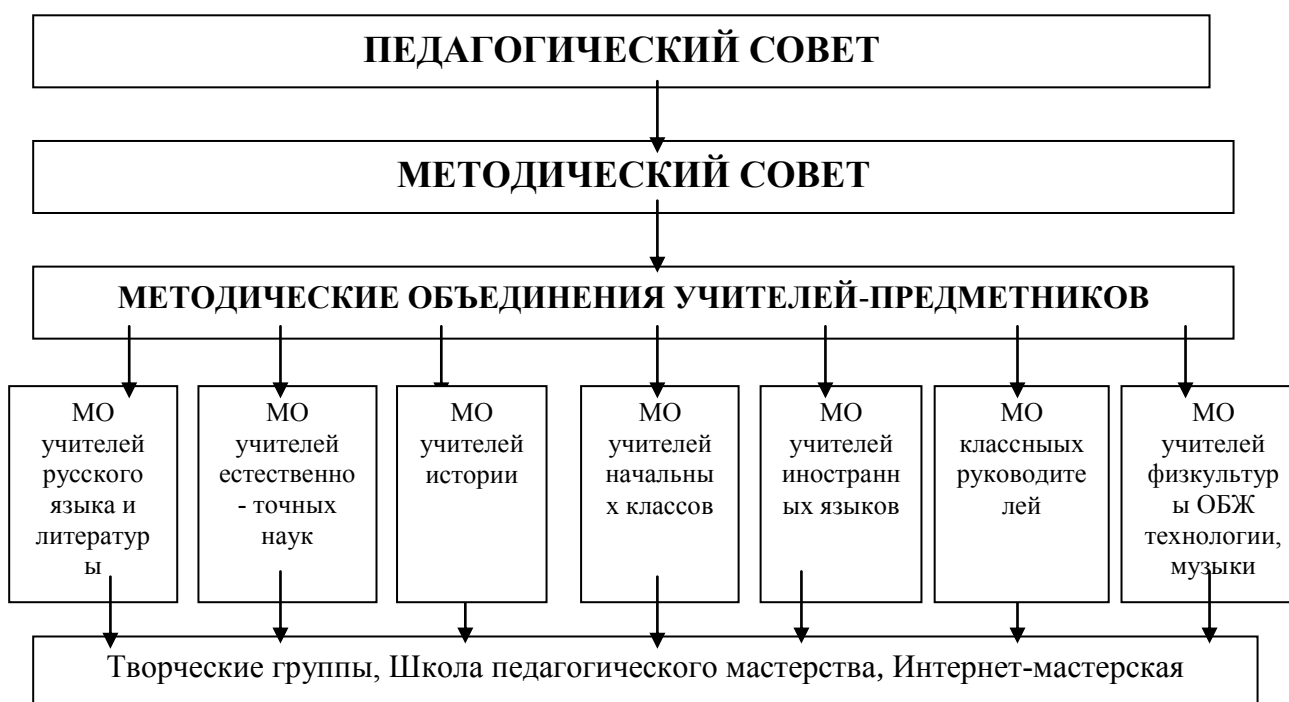
уровня и педагогической квалификации учителей школы, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

2.2. Задачи методической работы:

- Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы.
- Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в учебном заведении.
- Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

III. Организация методической работы

3.1 Структура методической работы



3.1.1. Педагогический совет. В структуру методической службы входит педагогический совет, который осуществляет руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. Его **целью** является совершенствование форм, методов и содержания образования. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. На педагогических советах как высшем органе методической работы школы ставятся важнейшие проблемы повышения мастерства учителей, исходя из его теснейшей связи с результатами процесса обучения и воспитания. На педсоветах заслушиваются теоретические сообщения, выступления из опыта работы учителей, их творческие отчеты.

3.1.2. Методический совет - является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора, руководители методических объединений, психолог школы, библиотекарь.

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- изучение и внедрение новых технологий в организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

3.1.3. Методические объединения учителей-предметников - является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в **целях** совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

- Методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих **задач**:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - организация повышения квалификации учителей;
 - отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
 - взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету;
 - организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

3.2. Содержание методической работы

Содержание методической работы направлено на личностный рост педагогов и учащихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение благоприятного психологического климата в коллективе.

3.2.1. Направления методической работы:

3.2.1. 1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы за учебный год;

3.2.1. 2 Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.2.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.2.1.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

3.2.2. Содержание методической работы

- Работа над общешкольной методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
- Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
- Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
- Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
- Система демонстрации результатов труда учителя.

3.3. Формы организации методической работы

3.3.1. Формы методической работы

Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- школа педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- практикумы;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество;
- творческие отчеты.

3.3.2. Формы занятий, позволяющие повысить уровень квалификации, результативности, профессиональной культуры учителя:

- теоретические семинары (лекции, доклады, сообщения);
- семинары - практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, внеклассных мероприятиях, внеурочной, внешкольной деятельности);
- диспуты, дискуссии ("круглый стол", диалог - спор, консилиум, конференция);
- различные игры по технологии развивающейся кооперации ("деловая игра", "мозговой штурм", "ролевая игра", урок-панорама, урок-аукцион);
- обсуждение достижений педагогов - новаторов, методик, технологий, открытий психолого-педагогической науки;
- обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков, мероприятий;
- обсуждение, оценка, утверждение программ, спецкурсов, факультативов, новых программ Министерства образования РФ, учебно-методических комплексов;
- обсуждение результатов контрольных работ по линии администрации, ШМО, материала для "среза знаний";
- выставки (методические, творчества учителей и учащихся), отчеты по самообразованию, итогам аттестации (доклады, рефераты, сценарии мероприятий, разработки уроков, демонстрация изготовленных руками учителей и учащихся дидактических и наглядных пособий, продуктов творчества детей: сочинений, проектов, рисунков, поделок);
- обсуждение передового опыта учителей и рекомендации к его распространению и внедрению;
- педагогические конференции.

3.3.3. Циклограмма методической работы:

- тематические педагогические советы (3 раза в год);
- заседания методического совета (1 раз в четверть);
- заседания методических объединений (1 раз в четверть);
- методические дни (1 раз в четверть);
- неделя педагогического мастерства (1 раз в год);
- творческие отчеты школьных методических объединений (1 раз в год);
- Школа молодого учителя (1 раз в месяц);
- методические выставки (1 раз в год);
- Научно-практическая конференция (1 раз в год);
- аттестация учителей (не менее 1 раза в 5 лет).
- Курсовая подготовка 1 раз в три года.

IV. Участники методической работы

4.1 Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических объединений учителей-предметников;

- библиотекарь;
- психолог;
- администрация школы.

4.2. Компетенция участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений учителей-предметников;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях учителей-предметников и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

4.2.2. Руководители методических объединений учителей-предметников:

- организуют, планируют деятельность методических объединений учителей-предметников;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений учителей-предметников, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрация школы:

- формирует план методической работы;
- разрабатывает вместе с участниками методических объединений учителей-предметников задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений учителей-предметников;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы

4.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений учителей-предметников;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационно-методический банк данных;

- проходить курсовую подготовку один раз в три года;
- оформлять Портфолио.

4.3.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений учителей-предметников, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений учителей-предметников, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.
- вести документацию ШМО.

4.3.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений учителей-предметников, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений учителей-предметников;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений учителей-предметников.

V. Документация методической работы

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, методических объединений учителей-предметников, проблемных групп и т.д.).
- банка данных по кадрам.

VI. Результативность методической работы

6.1. Предполагаемый результат методической работы

1. Создание в школе обстановки комфортности, доброты толерантности, уважения к каждому ученику, родителю, учителю.
2. Наличие у педагогов удовлетворенности собственной деятельностью.
3. Овладение современными методами обучения и воспитания.
4. Создание ситуации успеха для каждого участника образовательной деятельности.
5. Высокий уровень профессиональной культуры в системе методической работы, мобильное распространение передового педагогического опыта.
6. Постоянное внимание администрации школы к деятельности учителей, эффективная система стимулирования педагогической деятельности в школе.
7. Качественно организованная система повышения квалификации педагогических кадров.

8. Создание эффективной системы преемственных связей на всех уровнях обучения в школе, возрастных звеньев, педагогического мастерства, приоритетных направлений в школе, здоровьесберегающих отношений.

6.2. Показатели результативности методической работы

1. Уровень квалификации педагогов в школе.
2. Профессиональная компетентность молодых учителей и уровень освоения ими учительской профессии.
3. Рост профессионализма педагогов и готовность решать задачи, поставленные перед ними школой.
4. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
5. Качество методического обеспечения образовательного процесса.
6. Освоение педагогами школы наиболее ценного опыта своих коллег в решении задач, стоящих перед школой и отраженных в Программе развития.
7. Способность учителей к профессиональному самообразованию и саморазвитию на протяжении всего периода работы в школе.
8. Участие педагогов в инновационной экспериментальной деятельности.
9. Обобщение и распространение педагогического опыта.

VII. Контроль за методической работой

Контроль за методической работой осуществляется директором школы, его заместителями методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.