Какой он - идеальный классный руководитель?

В идеале – это человек, нашедший возрастную группу детей, которые ему наиболее интересны. Если он хочет расти вместе с детьми, тоже замечательно, но это не всегда удается. Итак, первое – попасть в «свой» возраст.

Во-вторых, это должен быть человек с очень богатой фантазией. Мало знать методы и стандартные формы работы. Никогда нельзя повторяться. Настоящий классный руководитель должен быть способен из пустяка силой воображения создать что-то интересное для детей. В-третьих, идеальный классный руководитель – это человек мудрый. Всегда стоял вопрос, насколько классные руководители зрелы для педагогического просвещения и для работы с родителями, ведь мудрым человек может стать и в 16, и в 20, в 30 лет, может и в 60. А может и вообще не стать.

Есть и еще одно негласное педагогическое правило. Нормальный классный руководитель никогда не делит детей на «хороших» и «плохих». Нужно попытаться найти взаимопонимание даже с самым последним хамом. Нельзя провоцировать ученика на недостойный поступок, а потом ругать. Нельзя отвечать насилием. Эти этические нормы известны были педагогам еще и 1000, и 2000 лет назад. Именно на них следует опираться.

Назначение и задачи классного руководителя

Гуманистическая школа рассматривает воспитание как целенаправленное управление процессом развития личности. Среди субъектов воспитания, бесспорно, ключевое место занимает классный руководитель. Классный руководитель — это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в усвоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности в классном коллективе, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

Классный руководитель осуществляет ежедневное систематическое наблюдение за индивидуальным развитием ребенка, содействует созданию оптимальных условий для формирования его личности в процессе взаимодействия школьника с окружающим миром: природой, наукой, производством, искусством, а также вещами и предметами, и главное — с людьми. Цель работы классного руководителя с классом состоит в создании благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе, а также в координации усилий педагогов (учителей-предметников, воспитателей, руководителей кружков и др.), родителей, других взрослых, влияющих на становление личности его воспитанников.

Исходя из этой цели можно вычленить следующие задачи, непосредственно и каждодневно реализуемые классным руководителем в целях образования личности ребенка!

1. Создание классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка
2. Организация всех видов коллективной и индивидуальной , деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.
3. Коррекция индивидуального развития учащихся класса, I способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей

Требования к работе классного руководителя и общие условия его работы

1. Знания и умения по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений; психологии детских коллективов; педагогической этике;
2. Знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
3. Знание возрастной физиологии; школьной гигиены;
4. Знание теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
5. Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
6. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенции о правах ребенка; основ трудового законодательства;
7. Способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
8. Организаторские умения и навыки;
9. Коммуникативные способности;
10. Высокая духовная культура.

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать соответствующие условия:

* материально-техническое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности;
* организационно-методическую помощь со стороны руководства учреждения образования, методической службы;
* мотивированное обеспечение (организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства, использования методов и мер морального и материального поощрения и др.).

Функции и содержание работы классного руководителя

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для успешной жизнедеятельности учащихся класса, содействия их разностороннему развитию, духовному становлению, постижению смысла жизни. Исходя из этого, классный руководитель выполняет аналитическую, прогностическую, организационно-координирующую и коммуникативную функции.

Деятельность классного руководителя является основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Она обусловлена современной задачей, которую он ставит перед собой: Ориентируясь на эту основную задачу, пути решения которой намечены в Концепции учащейся молодежи, классный руководитель выполняет работу следующего содержания: общественно-максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

* осуществляет изучение личности школьника, его склонностей и интересов; — создает благоприятную микросферу и морально-психологический климат для каждого ребенка в классе (группе); — направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;
* содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксирует отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания
* координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
* направляет самовоспитание и саморазвитие личности воспитанника;
* содействует получению дополнительного образования каждым учеником через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства; взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку
* организует воспитывающую деятельность в классе, в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
* заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвует в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
* работает в тесном контакте с родителями учащихся; изучает воспитательные возможности семьи; ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организует совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
* ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы (наряду с общепринятыми классными журналами, многовариантными планами работы классных руководителей по решению педагогического совета могут использоваться авторские программы и как обязательные рабочие дневники, тетради наблюдений и другие документы, если это педагогически целесообразно).

Основными функциями, определяющими содержание работы классного руководителя, являются:

1. аналитико-прогностическая;
2. организационно - координирующая;
3. коммуникативная;
4. предупредительно - профилактическая;
5. охранно-защитная;
6. коррекционная.

***Аналитическая функция***

1. Получение и обработка информации о каждом ученике, его психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах.
2. Изучение и анализ развития личности ребенка и ученического коллектива.
3. Анализ и оценка уровня воспитанности школьников.
4. Изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива, работающего с классом.
5. Изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся класса.

***Прогностическая функция***

* Предвидение результатов воспитательного воздействия на школьников.
* Прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся.
* Прогнозирование хода формирования классного коллектива, его деятельности.
* Построение модели системы воспитательной работы в классе.
* Планирование воспитательной работы в классе.

***Организационно-координирующая функция***

* Помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей.
* Помощь школьникам в организации учебной деятельности.
* Организация деятельности органов детского самоуправления класса, развитие классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать решения.
* Содействие в получении школьниками дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.
* Создание условий для самовоспитания и саморазвития личности учащегося.
* Совместное со школьным психологом психологическое просвещение школьников.
* Организация взаимодействия с семьями учащихся.
* Защита прав и свобод школьников.
* Организация взаимодействия с учителями-предметниками, школьным психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, библиотекарем, медицинским работником школы.
* Организация партнерских отношений с различными общественными организациями, учреждениями социальной сферы.
* Стимулирование творческой, инновационной деятельности учащихся, их родителей и педагогов, работающих с классом.
* Участие в работе педагогического совета и совещаний педагогического коллектива.
* Содействие профессиональному самоопределению выпускников.
* Организация внеурочных мероприятий.
* Организация питания, дежурства по классу и школе, летней трудовой практики.
* Ведение документации класса (классного журнала, документации по учету посещаемости, личных дел учащихся, плана работы классного руководителя).
* Участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для развития школьников, их творческой активности.

***Коммуникативная функция***

* Помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде.
* Содействие в построении оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родители», «родители-ученик».
* Помощь учащимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.
* Коррекция поведения школьников.
* Содействие в установлении и поддержании благоприятного психологического климата в коллективе.

Полномочия классного руководителя

Независимо от того, какая модель руководства классом выбрана, классный руководитель как административное лицо имеет право:

* получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
* контролировать успеваемость каждого ученика;
* координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, «малые педсоветы»;
* выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета школы согласованные с коллективом класса предложения;
* приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу; по согласованию с администрацией обращаться в отдел по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ОППН), советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
* определять программы индивидуальной работы с детьми;
* по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета школы вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
* выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

Режим работы классного руководителя

* Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.
* Минимальное рабочее время, которое классный руководитель должен посвящать детям в течение недели, — 6 час. В дни дежурства классный руководитель дежурного класса находится в школе в течение всего учебного времени.
* Классный час проводится один раз в неделю. Его формы могут быть самыми разнообразными.
* Количество воспитательных мероприятий — не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным.
* Количество классных родительских собраний — одно в четверть (или 2 в семестр). Два собрания в год должны быть тематическими.
* Классный руководитель представляет отчет администрации о проделанной работе по окончании полугодия и учебного года в форме анализа и результатов диагностики. Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Права и обязанности классного руководителя

***Классный руководитель имеет право:***

* регулярно получать, изучать и систематизировать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся;
* контролировать посещаемость и успеваемость каждого ученика;
* координировать работу учителей-предметников своего класса, организуя консультации и «малые» педагогические советы;
* выносить на рассмотрение администрации, методического совета, методического объединения классных руководителей или совета школы согласованные с классом мнения и предложения;
* приглашать родителей (лиц, их заменяющих) учащихся в школу;
* по согласованию с администрацией обращаться на предприятия, где работают родители школьников (лица, их заменяющие), организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием школьников;
* вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
* определить программы индивидуальной работы со школьниками;
* вовлекать в воспитательную деятельность специалистов различных областей наук и искусства;
* контактировать с организациями, занимающимися социальными проблемами семьи и детей;
* участвовать в работе школьных управленческих структур: педагогического, административного и научно-методического совета;
* создавать собственные воспитательные системы и программы, применять новые методы, формы и приемы воспитания, не нарушающие права ребенка;
* отказываться от поручений, не входящих в круг его обязанностей;
* на доплату за дополнительную работу, а также премии за добросовестное выполнение своих обязанностей и высокие показатели воспитательной работы;
* защищать собственную честь и достоинство в любых органах управления в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе.

***Классный руководитель обязан:***

* организовывать учебно-воспитательный процесс в своем классе;
* вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность школьного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
* изучать условия жизни учащихся;
* фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии учащегося, оповещать об этом родителей (лиц, их заменяющих), администрацию школы и находить активные способы педагогической коррекции;
* оказывать помощь школьнику в решении его проблем;
* вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, и классный журнал;
* проверять дневники учащихся;
* работать в контакте с родителями и оказывать им помощь в воспитании детей;
* содействовать правовой и социальной защите интересов и прав школьников;
* оказывать помощь учащимся в выборе форм дополнительного образования;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.