



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 31.08.2016 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Красногвардейская СОШ  
№1» \* КСОШ №1 \* С.Е.Григорян  
«31» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Красногвардейская СОШ  
№1» от 31.08.2016 № 01/06-94

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пришкольном летнем лагере дневного пребывания «Первоклассник»  
МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пришкольном летнем лагере дневного пребывания «Первоклассник» разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «КСОШ №1».

1.2. Пришкольный летний ЛДП «Первоклассник» предоставляет собой комплексную дополнительную (бесплатную) образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в пришкольном летнем ЛДП «Первоклассник» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: июнь (21 день)

1.6. Занятия в пришкольном летнем ЛДП «Первоклассник» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия проводятся педагогическими работниками.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями работы пришкольного летнего ЛДП «Первоклассник» являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в

образовательном учреждении;

2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

### **3. Порядок и условия приема в дошкольный летний ЛДП «Первоклассник»:**

3.1. В дошкольный летний ЛДП «Первоклассник» принимаются дети, которым исполнилось 6 лет до 1 сентября текущего года, проживающие в селах Плешаново, Клинок, Юговка, Мало-Юлдашево, Ново-Юлдашево и др. по микрорайону школы.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольном летнем ЛДП «Первоклассник» осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «КСОШ № 1» изданном на основании заявлений родителей (законных представителей) детей.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «КСОШ № 1».

4.3. Дошкольный летний лагерь «Первоклассник» работает по режиму, установленному согласно Сан ПиН 2.4.4.2605-10.

4.4. Продолжительность занятий составляет 25 минут.

4.5. Детям, обучающимся в дошкольном летнем ЛДП «Первоклассник» предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1 развивающие игры;

4.5.2 введение в школьную жизнь;

4.5.3 подготовка руки к письму;

4.7. Наполняемость учащихся групп устанавливается в количестве не более 20-25 обучающихся.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

#### **5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

5.1.1 ежедневно сопровождать ребенка в лагерь и из лагеря;

5.1.2 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «КСОШ № 1»;

5.1.3 сообщать начальнику дошкольного летнего ЛДП «Первоклассник» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4 извещать начальника дошкольного летнего ЛДП «Первоклассник» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

#### **5.2. Педагогические работники обязаны:**

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

#### **5.3. Родители (законные представители) вправе:**

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную информацию;

5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения «Об успеваемости, поведения, отношения ученика к учебе и его способностях в отношении обучения, по отдельным предметам ученического плана».