МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2016 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» _____ С.Е.Григорян
«31» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» от 31.08.2016 № 01/06-94

Положение о рабочей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, основных образовательных программ МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований

Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание и планируемые результаты учебного предмета (курса).

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2**. Рабочая программа** является составной частью основных образовательных программ МБОУ «Красногвардейская СОШ №1», определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ «Красногвардейская СОШ №1», разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ,

соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы и курсы.

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

- Федеральному образовательному стандарту начального, основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального, основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального и основного общего образования МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- учебному плану МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- настоящему положению.

3.2. Администрация школы, руководители методических объединений проводят экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается

руководителем МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» не позднее 31 августа и ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. **Рабочая программа** по предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Календарно-тематическое планирование.

4.2. Структура рабочей программы **среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Место предмета в учебном плане образовательной организации
3. Требования к уровню подготовки обучающихся
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
6. Календарно-тематическое планирование.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс;
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа;
- адресность (специфика класса);

- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ «Красногвардейская СОШ №1».

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- указание основных видов учебной деятельности:

5.5. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы, отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт).

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А 4.

6.2. Экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации школы, печатный экземпляр хранится у учителя.