

Утверждаю

Начальник отдела образования
администрации

Красногвардейского района

Н. В. Травкина



АКТ

**комплексного изучения деятельности
администрации муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Красногвардейская
средняя общеобразовательная школа №1»**

Согласно годовому плану работы отдела образования и на основании приказа №01/09 -363 от 12.11.2014 года с 18 по 28 ноября 2014 года состоялась комплексная проверка деятельности администрации МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» по обеспечению прав учащихся на получение обязательного основного образования. Проверка состоялась с целью изучения деятельности администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская СОШ №1», расположенного по адресу: 461150, Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Ленина, д.121.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» Красногвардейского района Оренбургской области действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области № 1026-п от 16.11.2011г. В Устав школы не внесены изменения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: о приеме в ОУ, порядок ликвидации ОУ, услуги дополнительного образования.

Между общеобразовательным учреждением и учредителем заключен договор об отношениях от 1 апреля 2013 года, целью которого является регламентация прав и обязанностей Учредителя и общеобразовательного учреждения в области управления общеобразовательным учреждением, организации образовательного процесса, финансовых, имущественных отношений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа № 1» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего образования: серия 56ЛО1 № 0000079, регистрационный номер 720-15 от 15 марта 2012 года бессрочная, приложение 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15 марта 2012 г № 720-15 дает право на реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ VII-VIII вида. Численность обучающихся МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» на 1 сентября 2014 года 578 чел., на данный момент 566 чел. Акт проверки готовности образовательного учреждения к началу 2014-2015 учебного года имеется.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская СОШ №1» имеет свидетельство о государственной аккредитации – серии 56, регистрационный № 400229 от 26 апреля 2012 года на срок до 26 апреля 2024 года.

В школе работают 45 педагогических работников, 39 учителей, 24 человека обслуживающего персонала, 2 человека учебно-вспомогательного персонала и 7 администраторов. Руководитель учреждения Григорян Светлана Евгеньевна, общий стаж работы - 21 лет, в данной должности 7 лет; заместитель по УВР – Герцен Светлана Ивановна, административный стаж-10, общий стаж работы -22 года, заместитель по УВР (по начальной школе)- Бобылева Дина Петровна, общий стаж работы - 38 лет, в данной должности 18 лет; заместитель по научно-методической работе- Элп Ирина Сергеевна, общий стаж работы - 29 лет, в данной должности 5 лет; заместитель по ВР – Вовнякова Наталья Валерьевна, общий стаж- 27 лет, стаж в должности -12 лет , заместитель по информатизации- Кучаева Гульнура Тимербулатовна, общий стаж работы - 12 лет, в данной должности 5 лет; заместитель по гражданско-патриотическому воспитанию- Красношлык Марина Александровна, общий стаж- 18 лет, стаж в должности -10 лет, заместитель директора по хозяйственно-административной работе- Бессонова Раиса Ивановна- общий стаж-36 лет, стаж в должности- 8 лет.

Контингент учащихся ежегодно увеличивается, так за последние 4 года количество учащихся увеличилось на 14 человек, что связано с миграцией населения в центр Красногвардейского района с. Плешаново (2011-2012-552 учащихся, 2012-2013- 548 учащихся, 2013-2014 – 541 учащийся, 2014-2015 - 578 учащихся). Перспективная численность учащихся до 2022 года составляет 690 человек.

Нормативные правовые и локальные акты общеобразовательного учреждения представлены документами в следующем составе:

- Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение;
- Положение об организации спортивно-оздоровительной работы;
- Положение о методическом объединении педагогических работников МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о школьной одежде учащихся МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Положение о профильном обучении;
- Положение об индивидуальном обучении детей на дому;
- Положение о системе управления охраной труда в МОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1»;
- Положение об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности учащихся;
- Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1»;

- Положение об обучении учащихся по специальной (коррекционной) программе 7,8 вида в общеобразовательном классе МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Положение об общественном Совете по вопросам доступа к информации в сети;
- Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о приемке образовательных учреждений Красногвардейского района к новому учебному году;
- Положение о проведении VI открытого первенства КСОШ №1 по зимнему мини-футболу среди учащихся ОУ;
- Положение о портфолио достижений учащихся;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «КСОШ №1»;
- Положение о школьной системе оценки качества образования;
- Положение об информационно-образовательной среде;
- Положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская общеобразовательная школа №1»;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о текущей, промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Положение о дополнительном образовании детей;
- Положение об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в учреждении;
- Положение о профильном обучении;
- Положение о проведении смотра-конкурса «Лучший школьный кабинет»;
- Положение о методическом объединении учителей- предметников;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение об организации предпрофильной подготовки;
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся учреждения;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о классном руководстве КСОШ №1;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение об организации и проведении публичного отчета;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Управляющем Совете Красногвардейской средней общеобразовательной школы №1;
- Положение об организации спортивно-оздоровительной работы;

- Положение о системе управления охраной труда в МОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Не приведены в соответствие с ФЗ -273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» следующие локальные акты:

- Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение;
- Положение о профильном обучении;
- Положение об индивидуальном обучении детей на дому;
- Положение об обучении учащихся по специальной (коррекционной) программе 7,8 вида в общеобразовательном классе МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о приемке образовательных учреждений Красногвардейского района к новому учебному году;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «КСОШ №1»;
- Положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская общеобразовательная школа №1»;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о текущей, промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Положение об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в учреждении;
- Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся учреждения;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Управляющем Совете Красногвардейской средней общеобразовательной школы №1;
- Положение о системе управления охраной труда в МОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

В ходе проверки изучено состояние и наличие локально-нормативных актов и оформление кадровых документов.

В ходе проверки установлено:

1. Номенклатура дел на 2014 год составлена, утверждена директором школы, согласована с райархивом.
2. Система работы с документами отлажена. В школе ведется 4 книги приказов, на которые заведены журналы регистрации.
3. Приказом по ОУ ответственным за учет, хранение и ведение трудовых книжек назначена Сорокопуд Л.Ю..
4. Унифицированными формами приказов пользуются.
5. Должностные инструкции разработаны, утверждены руководителем ОУ, работники ознакомлены с ними под роспись.
6. Личные дела заведены на всех работников, имеющиеся в них копии документов заверены.
7. Журналы входящей и исходящей корреспонденции заведены, ведутся не правильно.
8. Имеется книга учета личного состава работников школы.
9. Трудовые договора заключены со всеми работниками школы. Дополнительные соглашения к трудовым договорам составляются.
10. Отлажена система поощрения работников.
11. Книга учета движения трудовых книжек имеется, прошнурована, пронумерована, скреплена подписью директора и печатью.
12. График отпусков составляется и согласовывается с профсоюзным комитетом.
13. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены директором школы и согласованы с профсоюзом, работники ознакомлены с ними под роспись.
14. Справка УМВД России по Оренбургской области в наличии, судимости у работников школы нет, также имеются подтверждающие архивные справки об образовании.

В ходе проверки обнаружены следующие недостатки и нарушения:

1. Не во всех приказах на командирование есть росписи ответственных за жизнь и здоровье детей.
2. Не во всех аттестационных листах имеются росписи.

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская СОШ №1» осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». При приеме гражданина администрация школы знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся факт ознакомления с вышеуказанными документами зафиксирован (26 марта 2014 года). В школе имеется несколько приказов о зачислении в 1 класс, самое первое от 26 марта 2014 года №02\13-56, что соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107. С 1 марта 2013 года ведется журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» (пронумерован, прошит).

Таким образом, работа с нормативными документами отлажена. Локальные акты школы следует переработать в свете нового законодательства.

План работы школы

В ходе проверки МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» был проверен план работы школы на 2014-2015 учебный год. План построен на анализе работы школы за 2013-2014 учебный год по направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- анализ образовательной деятельности;
- анализ информационно-технической оснащенности;
- анализ работы начального звена;
- анализ воспитательной работы;
- анализ работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- анализ работы по информатизации школьного пространства;
- анализ работы социального педагога школы.

Анализ работы школы за прошлый год отражает не только мероприятия по основным направлениям деятельности школы, но и результативность участия в конкурсах, олимпиадах всероссийского, регионального уровней, качество и успеваемость в разрезе всех параллелей классов, результаты

независимой экспертизы в 4, 7, 8, 9, 10, 11 классах. На основе данного анализа выстроена работа школы на текущий год по данным направлениям. Красной нитью по всем разделам плана на год проходит цель - обновление образовательных стандартов через реализацию новых подходов в оценке качества, новых условий реализации образовательных программ через внедрение новых педагогических технологий.

План работы школы выстроен на основании ключевых направлений национальной инициативы «Наша новая школа», включает все направления работы школы (организационно-педагогическая деятельность, ВШК, все виды совещаний, педагогические советы, план обеспечения безопасности, план научно-методической деятельности и др.) На основании данного плана формируются ежемесячные планы работы.

Последовательная реализация принципа системности при составлении годового плана и последующий контроль за его выполнением обеспечивают разработку реальных, легко проверяемых текущих и перспективных задач. Выбор форм и методов управленческой деятельности директором школы – его прерогатива. Реализация плана работы школы – это одно из направлений управления и контроля. Другие объекты данной деятельности, которые мы обнаруживаем при проверке – это педагогический совет, методический совет, совещания при директоре, предметные методические объединения, совещания при заместителе директора проводятся регулярно, что отражено в годовом плане и плане ВШК. Вопросы содержания образования получают регулярное освещение на заседаниях педагогических советов. Организация деятельности педагогических советов занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития целей и задач школы. Ведутся книги протоколов, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. К каждому протоколу прилагаются документы, справки и выступления.

В ходе проверки обнаружены следующие недостатки:

- В плане не представлена циклограмма работы школы.
- План работы школы утвержден директором школы, но нет исходных данных приказа об утверждении.
- Анализ работы школы и план работы школы не имеют **ОГЛАВЛЕНИЯ**.

Вывод: Деловым и конкретным является анализ работы школы. Цель педагогического анализа как функции заключается в том, чтобы обеспечить глубину познавательного аспекта управления педагогическим процессом и

содействовать на основе этого развитию школы и всех ее подсистем, а также развитию личности ученика, учителя, руководителя, родителя. На основании данного анализа выстроен хороший рабочий план работы школы.

Учебный план

Учебный план с 1 по 11 класс выстроен в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 13.08.2014 № 01-21/1063 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных организаций Оренбургской области». В школе в 2014-2015 учебном году обучение происходит по пятидневной неделе.

С 1 по 7 класс учебный план на основании примерного учебного плана для 1-х - 4-х и 5-9 классов общеобразовательных организаций Оренбургской области с русским языком обучения, перешедших на ФГОС НОО. А с 8 по 11 класс на основании примерного учебного плана для общеобразовательных организаций Оренбургской области.

Региональный компонент в 8 классе представлен литературным (1 час) и историческим (1 час) краеведением. В 9 классе 1 час географического краеведения и введена предпрофильная подготовка «Самоопределение». Учебный план для 10 «а» построен на основе примерного учебного плана физико-математического профиля, 1 час из компонента образовательной организации отведен на автодело. Учебный план для 10 «б» построен на основе примерного учебного плана общественно-гуманитарного профиля, 1 час из компонента образовательной организации отведен на автодело, 1 на геометрию. Учебный план для 10 «в» построен на основе примерного учебного плана для универсального обучения (непрофильного обучения), из компонента образовательной организации отведено: 2 часа на автодело, по 1 часу на геометрию, химию, биологию, русский язык, 0,5 часов на ОБЖ.

Учебный план для 11 «а» построен на основе примерного учебного плана информационно-технологического профиля, компонент образовательной организации представлен следующими предметами:

- автодело- 2 часа;
- русский язык – 1 час;
- география-1 час.

Учебный план для 11 «б» построен на основе примерного учебного плана общественно-гуманитарного профиля, компонент образовательной организации представлен следующими предметами:

- автодело- 1 час;
- геометрия – 1 час;
- география-1 час.

Школьный компонент учебного плана и выбор предпрофильной подготовки «Самоопределение» обоснованы диагностикой, заявлениями родителей.

Таким образом, учебный план позволяет готовить к ЕГЭ по всем предметам.

В школе отлажена подготовка учащихся к ЕГЭ: организованы групповые и индивидуальные консультации с учащимися разных категорий, имеется стенд «Информация. Подготовка к государственной итоговой аттестации». Администрацией школы проводится не только контроль за подготовкой к ЕГЭ, но и помощь учителям –предметникам, классным руководителям. Директором школы Григорян С.Е. систематически проводятся индивидуальные беседы с учащимися и родителями по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

Вывод: учебный план МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» соответствует законодательству в области образования и предусматривает потребности учащихся и родителей. Предпрофильной подготовкой охвачено 100 % учащихся 9 классов, 80 % учащихся средней школы охвачено профильной подготовкой, что соответствует региональным показателям, учитываемым при государственной аккредитации общеобразовательных учреждений.

Внутришкольный контроль

В общешкольном плане работы МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» средняя общеобразовательная школа» имеется раздел внутришкольный контроль.

Организация и проведение ВШК регламентируется «Положением о внутришкольном контроле». В перспективном плане ВШК до 2018 года представлен анализ имеющихся проблем и пути их преодоления. На основе данного анализа сформулированы вопросы, подлежащие контролю. Так, на 2014 - 2015 учебный год цель контроля: «Организация личностно-ориентированного обучения (работа с высокомотивированными учащимися и группы «риск»). Основными объектами контроля являются:

- выполнение всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за состоянием здоровья учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- учебно-материальная база школы;
- контроль за состоянием воспитательной работы;
- контроль по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Функции планирования, организации контроля, регулирования получают в своем развитии логическое обоснование и завершение на совещаниях при директоре. Данная практика в общеобразовательной организации действует постоянно. Заключительный этап контроля –

проверка исполнения ранее данных предложений, от которого зависит эффективность контроля, всегда прослеживается.

Каждый вопрос контролируется определенным исполнителем. Соповещения при директоре включают как организационные, так и вопросы результата контроля, занятость во внеурочное время, подготовки к итоговой аттестации.

Вопросы качества образования в основном рассматриваются на совещаниях при завуче по УВР, которые также запланированы в плане ВШК. Вопросы обобщающего характера, например, вопрос «Итоги I четверти» вынесен на рассмотрение на совещании при директоре. Заместитель директора по УВР Герцен С.И. систематизирует все уроки по целям посещения. Посещение уроков соответствует целям, заявленным в плане ВШК. Данная деятельность администрации МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» подкрепляется протоколами проведения совещаний при завучах, справками о проверках, аналитическими отчетами и справками по результатам проведенных мероприятий.

Вопросы по научно-методической деятельности рассматриваются на совещаниях при завуче по НМР, что также подкрепляется протоколами совещаний. Нужно отметить, что каждый представитель администрации имеет тетради посещения уроков. Положительный опыт контроля имеет Эпп И.С., заместитель директора по НМР. Ирина Сергеевна прописывает программу наблюдений по каждой проверке, затем, при посещении уроков анализирует данную проблему, дает практические рекомендации учителю. Но на этом работа не заканчивается, все подкреплено анкетированием и тестированием учащихся и учителя по вопросу проверки. Такая проверка проведена в октябре 2014 года по вопросу «Организация профильного образования». Результаты проверки отражены в аналитической справке, которая рассматривалась на методическом совете, совещании при завуче по НМР.

В основном все запланированные вопросы проверены, написаны подробные справки по итогам контроля за воспитательным процессом, классным руководителям даны конкретные рекомендации по улучшению воспитательного процесса, справки по учебным вопросам (результаты вводного контроля, проверка журналов в середине сентября, справка по результатам проверки календарно-тематических планов, дневников учащихся, справка по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 класс, итоги I четверти и др.) содержательные, объективные, сориентированы на улучшение деятельности педагогов и классных руководителей, т.к. написаны адресно, с выделением положительного и отрицательного в работе педагогов, содержат конкретные рекомендации, но не всегда указаны сроки исполнения. Приказы по итогам ВШК, с коррекцией и планом на следующий месяц в школе издаются с 01.09.2014 года. Приказы по итогам проверок ВШК издаются систематически, адресно, содержат конкретные рекомендации, указаны сроки исполнения.

Проводимую работу по ВШК подтверждают и результаты анкетирования учителей. Данное анкетирование проводилось с целью выявления результативности внутришкольного контроля на основе анализа адекватности его характера, степени готовности учителя к переходу на самоконтроль.

84 % учителей считают контроль объективным, половина опрошенных учителей испытывают чувство волнения перед приходом администрации на урок.

42% делятся своими переживаниями и проблемами, чувствуют поддержку администрации.

47 % учителей могут отстаивать свою точку зрения, не опасаясь за последствия.

63 % учителей отмечают, что в результате проведения контроля имеют ясное представление о путях достижения более качественных результатов.

Таким образом, результаты анкетирования подтверждают демократический стиль управления, результативность методической работы и внутришкольного контроля.

Коллегиальным органом управления в школе является педагогический Совет, который подводит итоги года, решает вопросы перевода, аттестации учащихся, где заслушиваются аналитические отчеты администрации по всем направлениям деятельности.

Педагогический совет выполняет полностью свои управленческие функции. Деятельность данного органа управления отражается в протоколах, решения педагогических советов носят практический характер, что дает возможности обосновывать принятые решения. В педагогических советах о переводе и допуске к итоговой аттестации прописаны фамилии, имена учащихся, но не прописан факт выдачи программного материала. Каждый вопрос подкреплён решением педагогического совета.

Вывод: система работы общеобразовательной организации с законодательными, нормативными актами и методическими инструктивными документами в области образования отлажена.

Справка по проверке Всеобуча

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

1. Выполнение конституционных прав на получение обязательного основного образования. Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ" Ст. 28.
2. Организация работы ОУ по вопросам всеобуча.
3. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних.
4. Организация работы общественных органов управления учреждения. Взаимодействие школы, семьи, общественности.

Необходимая документация в общеобразовательном учреждении имеется и ведется. Учет детей в школе осуществляется в соответствии с распоряжением администрации района № 905 от 09.08.2000 г. «О порядке учета детей школьного возраста».

При проверке проанализированы: книги приказов в части, касающейся движения учащихся, «Алфавитные книги», личные дела учащихся, классные журналы, протоколы педагогических советов (в части, касающейся зачисления учащихся, выпуска учащихся, переводе, отчисления, выбытия учащихся); раздел плана работы школы по организации «Всеобуча», планы классных руководителей по воспитательной работе (выборочно и в части, касающейся «Всеобуча»).

Книги приказов, в части, касающейся движения учащихся, ведутся регулярно, количество учащихся, оформленных в ней, соответствует официальной отчетности школы и фактическим наличием школьников (566). Все учащиеся перечислены поименно. В приказах об отчислении, выбытии учащихся указано на основании чего отчислен, выбыл ученик, имеется роспись в ознакомлении.

На всех учащихся имеются личные дела, номера личных дел совпадают с «Алфавитной книгой», в классных журналах проставлены номера личных дел учащихся. Алфавитная книга в учреждении прошита, имеется дата начала ведения книги. В личных делах имеются все необходимые документы (заявления от родителей, учащихся, заявления о согласии на обработку персональных данных, аттестаты об основном общем образовании, справки от ПМПК и т.д.).

Создан банк данных детей от 6,5 до 18 лет, обучающихся в школе. Ежегодно проводится корректировка в списках детей школьного возраста на основании данных подворного обхода в соответствии с постановлением главы от 18.02.2014 г. № 108-п, в похозяйственных книгах сельского совета, на основании которых составлен социальный паспорт школы, где отражены сведения о детях: из многодетных семей, обучающимся по программам VII и VIII вида, из группы социального риска. Прописаны семьи по социальному статусу, указано образование родителей. Составлены списки проблемных семей.

Ведутся листы движения по классам в личных делах учащихся. В журнале учёта выбывших и прибывших учеников имеются справки – подтверждения. Социальный педагог Саидова В.А. контролирует посещаемость уроков учащимися. Этот вопрос находится под постоянным контролем администрации, педагогического коллектива.

Существует план работы всеобуча. В течение учебного года социальным педагогом, классными руководителями осуществляется постоянный контроль за посещаемостью учащихся. Ведётся журнал ежедневного учёта пропусков занятий обучающимися, по которому в конце дня классные руководители выявляют причины пропусков и принимают меры.

Руководствуясь ФЗ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» социальным педагогом и классными руководителями посещаются семьи, дети которых пропускают занятия без уважительных причин. Организована работа классных руководителей и социальным педагогом с данной категорией обучающихся: с учащимися и родителями проводятся индивидуальные беседы с учётом причин непосещения занятий, контролируется их внеурочное время по привлечению к посещению кружков и секций дополнительного образования. Предусмотрено регулярное обсуждение школьников, неуспевающих и пропускающих занятия без уважительной причины на различных уровнях управления школой. В вечернее время во время каникул проводятся рейды для выявления детей школьного возраста, нарушающих режим дня. На ВШК учете состоят 5 учащихся в сравнении с прошлым годом количество детей на ВШК снизилось на 2 учащихся. На учете КДН и ЗП, ПДН состоят 3 учащихся, что также ниже, чем 2013-2014 учебном году 4. В своей работе социальный педагог руководствуется положением ОУ о постановке обучающихся на ВШУ, планом работы с учащимися, состоящими на ВШУ, планом индивидуальной работы с данными учащимися. Но наряду с имеющимися документами, выявлено, что данные планы работы не утверждены директором и повторяются ежегодно (план индивидуальной работы с учащимися на 2012-2013 уч.г.). В целях профилактической работы с учащимися в ОУ разработана Программа по организации профилактической работы в ОУ на 2014-2017 уч.г., план мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, план мероприятий по правовому и гражданскому воспитанию.

В школе реализуется Адаптированная образовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья на 2014-2015 учебный год. В 2014-2015 учебном году в состав контингента учащихся входят 28 человек – дети с ОВЗ: 19 человек VII вида, 8 человек VIII вида, 3 по индивидуальным (коррекционным) программам - на дому. Издан приказ ОУ об интегрированном обучении детей с отклонениями в развитии. Имеется положение об обучении учащихся по специальной (коррекционной) программе 7,8 вида, утверждено директором приказом № 01/11-89 от 02.09.2013г.

Классные журналы обучающихся по коррекционным программам имеются, но не все разделы (предметы) заполнены и администрацией не проверялись.

Справка по проверке выдачи учебного материала

На момент проверки в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» численность обучающихся составила 566 учеников:

- 1 А, Б, В- 66 учащихся;
- 2 А, Б, В- 55 учащихся;

- 3 А, Б, В- 51 учащийся;
- 4 А,Б,В- 47 учащихся;
- 5 А,Б,В- 47 учащихся;
- 6 А,Б,В- 58 учащихся;
- 7 А,Б,В- 46 учащихся;
- 8 А,Б,В- 64 учащихся;
- 9 А,Б,В- 55 учащихся;
- 10 А,Б,В- 43 учащихся;
- 11 А,Б,В- 34 учащийся.

В ходе проверки был сверен учебный план с расписанием уроков. В расписании школы выявлено несоответствие учебному плану, так на проведение изобразительного искусства в 6 «в» классе отведено 2 часа, а в учебном плане-1 час отведено на изобразительное искусство и 1 час на введение в биологию.

На момент проверки школы прошло 11 учебных недель в 2014-2015 учебном году. Все классные журналы были проверены на предмет выдачи часов. В итоге, все учебные часы выданы, лишь по некоторым классам есть лишние 2 часа, а по некоторым не хватает этих же 2-х часов. Данная ситуация складывается в тех классах, где учителя отсутствовали по причине курсовой подготовки и были произведены замены.

Справка по проверке классных журналов в КСОШ №1

Проверка показала, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в соответствии с учебным планом школы, записи изученных на уроках тем большинством учителей ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Администрация школы своевременно проводит проверку журналов, делаются соответствующие замечания.

Нет замечаний в журналах 1 классов, 2 «б», 3 «б», 4 «а» и «в», 5 «б».

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты:

- допущены единичные исправления по предметам в журналах 3 «а», 3 «в» кл., по истории в 9 «Б» кл., в 10 «Б» по английскому языку;
- темы уроков записаны несвоевременно по МХК, истории, автоделу, физкультуре;
- нет вводного инструктажа по технике безопасности по физике, химии в 10-х, 11-х классах;
- в журналах 5 «а», 5 «в», 6 «б», 7 «б», 8 «а» оценки выставляются на разрывах клеток и даже на полях;

- слабая накапливаемость оценок по литературе в 6 «б», по физике, по физкультуре в 7 «а», по английскому языку в 9 «в», по геометрии с 26.09 по 17.10, по обществознанию в 10 «б», по истории у некоторых учащихся с 7.10, по обществознанию с 1.10., по праву, по информатике в 11 «Б»;
- отсутствуют оценки за к/р по математике в 4 «б» 18.11., за сочинение по русскому языку 23.10 в 6 «б», за к/р по русскому языку в 7 «а», в 8 «а», за к/р по геометрии в 9 «Б», за л/р по 11.11 по химии в 9 «в», за к/р по русскому языку 30.09. в 10 «б»
- не своевременно заполняются списки учащихся в 6 «В».

На основании распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», письма Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» №АП-147-07 от 15 февраля 2012 года, с целью создания условий для предоставления услуг в электронном виде в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» проводится работа по предоставлению услуги «Электронный дневник».

В школе разработаны следующие документы:

- Положение о введении Электронного журнала.
 - Приказ №01/11-84 «О внедрении программного комплекса 3Т: ХроноГраф Журнал»
 - Приказ №01/11-102 «О должностных обязанностях сотрудников по внедрению электронного классного журнала МБОУ «КСОШ №1» от 20.12.12
- На протяжении 4 лет в работе использовался электронный журнал в программе Хронограф Школа 2.5 ПРОФ. С 2012-13 учебного года в школе используется программный комплекс «3Т: ХроноГраф Журнал». Данный комплекс использует режим совместной работы с 1С:ХроноГраф Школа. Кроме того, возможно размещение электронных дневников в сети Интернет на сайте <http://www.ooo3t.ru>

Мониторинг показал, что 100% классных руководителей подготовили электронные журналы для работы учителей (есть информация об учащихся), однако только 80 % учителей школы заполняют электронные журналы текущей успеваемости и посещаемости учащихся. Заполнение электронного журнала в таком режиме обусловлено техническими причинами, кроме того были обозначены следующие проблемы по ведению электронных журналов и дневников: 100% учителей отметили, что ведется дублирование работы по заполнению бумажного и электронного журналов, а это требует больших временных затрат.

В целях увеличения эффективности использования электронных дневников в течении 2014-2015 учебного года и привлечения родителей к просмотру дневников в сети Интернет даны следующие рекомендации:

- продолжить работу по ведению электронных журналов и электронных дневников текущей успеваемости и посещаемости учащихся;

- продолжить заполнение дополнительных информационных разделов системы для родителей и учащихся (электронная доска объявлений, форум, каталог школьных документов);
- продолжить работу по информированию родителей о возможностях системы;
- провести обучающие мероприятия для родителей по использованию электронных дневников;
- выдать пароли родителям вновь прибывших учащихся ОУ для работы в системе;
- организовать консультационную помощь родителям по использованию электронных дневников.

Выводы:

1. Все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Некоторые учителя-предметники допускают указанные недочеты, о чем сделаны соответствующие замечания в журналах.

Система работы учителя по качественному усвоению учебного материала.

В ходе проверки выявлены положительные тенденции : ?
Сформирована нормативная база мониторинга качества образования, график и анализ проведения контрольных срезов знаний, посещения уроков, наблюдения администрации, протоколы родительских собраний, собеседования с учителями по вопросам обеспечения качества образования. Принимаются управленческие решения по результатам мониторинговых исследований: решения педагогического совета, совещаний, посещений уроков, собеседований с родителями, классными руководителями и учителями по вопросам качества образования каждого обучающегося. Внесены коррективы в календарно - тематическое планирование, план внутришкольного контроля . Утверждено расписание индивидуальных и групповых занятий , имеются в наличии списки обучающихся всех групп 9,10,11 классов, которые отражают объективную картину успеваемости обучающихся:

-12% обучающихся «группы риска» 11 классов по русскому языку; 9,3% обучающихся 10 классов по русскому языку, 21% обучающихся 10 классов по математике; 28% обучающихся «группы риска» 9 классов по русскому языку, 26% обучающихся «группы риска» 9 классов по математике. Списки обучающихся «группы риска» составлены объективно, с учетом текущей успеваемости. Педагогами проводится работа с обучающимися по выявлению пробелов и их устранению. На каждого обучающегося составлен индивидуальный образовательный маршрут. Организована работа

постоянно действующего семинара по работе в программе Microsoft Excel. Имеются у педагогов различные материалы, целью создания которых есть представление о том, как и чему нужно обучать, – учебные планы, программы, рекомендации для учителя, учебники и т. д.. Осуществляется управление сознательной и активной деятельностью учащихся, как на уроках, так и во время проведения индивидуальных и групповых занятий. Примерами такого управления являются: планирование учебного процесса, организация собственной работы, организация учебной деятельности обучающихся, стимулирование и интенсификация работы учащихся, осуществление контроля и регулирования учебного процесса, анализ результатов проведенной работы.

Учебный материал выдается в соответствии с календарно-тематическим планированием, невыдачи учебного материала при проверке школьной документации выявлено не было.

Вместе с тем, в ходе проверки установлены следующие недостатки организации работы.

1. Не сложилась система работы по изучению, обобщению и распространению опыта работы результативных педагогов.
2. Аналитические справки педагогов по итогам контрольных срезов не соответствуют требованиям к структуре данного документа: нет основания, сравнительной характеристики, не показана динамика результатов, отсутствуют выводы.
3. Отсутствует портфель учебных достижений каждого обучающегося.

Вывод: Проверка школьной документации, посещение уроков, собеседование с администрацией школы, учителями и классными руководителями позволяет сделать вывод о том, что администрацией, педагогами проводится определенная работа по качественному усвоению программного материала, направленная на повышение качества преподавания учебных предметов.

Качество образования

Анализ качества образования за последние три года показывает, что школа вполне успешно справляется с поставленными задачами по повышению качества образования.

	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Успеваемость	99,3%	99,8%	100%

Качество обучения	42%	46%	45%
-------------------	-----	-----	-----

Успеваемость по ступеням обучения (%)

Ступень обучения	Результаты успеваемости	2011-12 уч.г.	2012-13 уч.г.	2013-14 уч.г.
I	Общая успеваемость	99%	100%	100%
	Качество	55%	61%	66%
II	Общая успеваемость	100%	99,6%	100%
	Качество	39%	41%	43%
III	Общая успеваемость	100%	100%	100%
	Качество	35%	38%	38%

На протяжении последних трех лет проведена большая работа по повышению качества образования, в 2013-2014 учебном году показателем освоения общеобразовательных программ является 100% успеваемость, что соответствует региональным показателям, учитываемым при государственной аккредитации общеобразовательных учреждений.

Одним из показателей качества образования является результаты независимой оценки знаний. Следует отметить, что результаты региональных экзаменов соответствуют результатам обучения. Прослеживается традиционная тенденция: успеваемость на всех ступенях образования равна 100%, при этом качество снижается с 92,5 по результатам комплексной работы в 4 классах до 52,8 % по результатам региональной контрольной работы по математике в 8 классе. С 9 по 11 классы качество по результатам независимой оценки начинает повышаться. Несомненно проблемы по подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах есть, но совместные усилия всех сторон образовательного процесса дают свои результаты. Следует отметить, что в школе работает высокопрофессиональный коллектив, который позволяет осуществлять подготовку к итоговой аттестации на высоком уровне. Учащиеся имеют возможность выбрать любой предмет для сдачи экзамена по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ. Из ниже приведенных таблиц видно, что 9 предметов по выбору сдавали учащиеся 9 и 11 классов последние годы.

Результаты государственной итоговой аттестации в 9 классе (%)

Предмет	2011-12 уч.г.			2012-13 уч.г.			2013-14 уч.г.		
	Всего участников	% успеваемости	% качества	Всего участников	% успеваемости	% качества	Всего участников	% успеваемости	% качества
Рус.яз	44	100%	70%	52	100%	70%	51	100%	73

Матем.	44	100%	42%	52	100%	56%	51	100%	61
Биолог	13	100%	54%	16	100%	56%			
Физика	8	100%	75%	7	100%	71%			
Географ	18	100%	50%	2	100%	100%			
Обществ	27	100%	80%	38	100%	64%			
История	2	100%	100%	4	100%	100%			
Англ.яз.				3	100%	100%			
Литер.	2	100%	100%	6	100%	83%			
Информ.	14	100%	71%	18	100%	78%			
Химия	5	100%	80%	10	100%	70%			

**Результаты государственной итоговой аттестации
в форме ЕГЭ в 11 классе(%)**

Предмет	2011-12 уч.г.		2012-13 уч.г.		2013-14 уч.г.	
	Количество участников	Средний тестовый балл	Количество участников	Средний тестовый балл	Количество участников	Средний тестовый балл
Информ.	1	75		89	2	73
Биолог.	5	58,4	5	67,8	3	65,67
Рус. яз.	44	65,2	38	69,6	23	68,39
Матем.	44	54,9	38	54,4	23	53,6
Англ. яз.	1	55	1	89	-	-
Химия	3	30,6	5	88,4	1	52
Обществ.	23	64,4	20	72,95	9	64,33
Физика	18	49,2	13	60,1	7	55
История	2	80,5	2	84	1	91
Географ.	1	42			-	-
Литерат.	2	69,5			-	-

В рейтинге образовательных учреждений по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах МБОУ «Красногвардейская СОШ» занимает:
в 2013 году- 1-2 место;
в 2014 году- 3 место.

В рейтинге образовательных учреждений по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 11 классах МБОУ «Красногвардейская СОШ» занимает:
- в 2012 году- 1 место;
- в 2013 году- 1 место;
- в 2014 году- 7 место.

Таким образом, как процент успеваемости, так и процент качества образования относительно внутришкольных результатов в течение последних трех лет растет, но в 2014 году результаты ЕГЭ и ОГЭ в школе

стали ниже районных. Из этого следует, что задачи контроля и методической работы должны вытекать из общей цели- повышение качества образования в целом.

Справка
по итогам проверки состояния методической работы
в МБОУ «Красногвардейская СОШ № 1»

В МБОУ «Красногвардейская СОШ № 1» на момент проверки работают 50 педагогических и руководящих работников, из них 38 учителей. 90% работников имеют высшее образование, 84% из них – педагогическое. 45% педагогических работников имеют высшую, 41% - первую квалификационные категории. Всего аттестовано 88% педагогов, что выше районного показателя и соответствует аккредитационным требованиям. Не аттестованы 6 (12%) педагогов, 4 из них не подлежат аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно п. 22 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». За последние 3 года 88% педагогов прошли курсовую подготовку по преподаваемым предметам. Директор имеет дополнительную профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент организации». Заместители директора данный вид переподготовки не проходили.

В образовательном учреждении работает 68% педагогов, имеющих стаж 20 лет и более, 22% - со стажем от 10 до 20 лет, 10% - со стажем до 10 лет. 2 педагога – молодых специалиста, 7 человек пенсионного возраста.

В целом, выявленные в ходе проверки факты свидетельствуют о том, что в МБОУ «Красногвардейская СОШ» проведена серьезная работа по организации методической деятельности. В учреждении имеется в наличии необходимое документальное обеспечение методической работы. Имеет место приказ «Об организации методической работы ОУ» от 01.09.2014 г. № 01/11-74. План методической работы является составной частью плана работы школы. Проведен анализ за прошедший учебный год, он содержит систему мер по обеспечению работы с указанием сроков и исполнителей, отражает фактическое состояние учебно-воспитательного процесса, имеет конкретные задачи на новый учебный год. Однако, необходимо уделить внимание более глубокому отражению сравнения полученных результатов с планируемыми, выявлению проблем и причинно-следственных связей, определению негативных факторов и факторов успешности, определению критериев эффективности методической работы.

Для осуществления методической работы в учреждении разработаны следующие локальные акты:

- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о методическом Совете;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о самообразовании педагогов;
- Положение об аттестации педагогических работников;

Но все положения кроме «Положения об аттестации педагогических работников» не имеют юридической силы, так как не переработаны в свете нового закона «Об образовании в РФ».

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию. Большую роль администрация школы отводит выбору учителем темы исследования, стимулированию его поиска, поддержке уровня мотивации, стремясь к тому, чтобы внутренняя потребность в повышении квалификации стала сущностной чертой каждого учителя. Так как без мотивации учителя на повышение уровня собственного мастерства внутришкольная система повышения квалификации не дееспособна. Мотивируя педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства, администрацией ОУ учитываются индивидуальные особенности личности. Поэтому и методическая работа на год планируется, опираясь на заинтересованности в изучаемых проблемах; на убежденности учителей в необходимости постоянного накопления знаний, умений, навыков; на авторитете, уважении субъекта к объекту обучения и наоборот.

Изучив индивидуальные планы педагогов выявлено: планы предусматривают подбор и анализ литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, знакомство с практическим опытом. Педагоги отчитываются о проделанной работе на заседаниях школьных методических объединений. Однако в ходе проверки выявлено, что не все педагоги ведут активную работу по самообразованию. Руководителям ОУ необходимо обратить на этот факт серьезное внимание.

Анализ документации в образовательном учреждении позволяет сделать вывод, что при планировании методической работы на год учитываются запросы и потребности педагогов, с этой целью на уровне школьных методических объединений проводится мониторинг профессиональных затруднений педагогов. Но итоги мониторинга не обобщаются и не систематизируются на уровне заместителя директора по НМР.

Одной из традиционных форм методической работы является работа над единой методической темой, которая неразрывно связана с темой школы. Тема методической работы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях внедрения ФГОС».

При организации деятельности коллектива над данной темой результаты работы становятся более качественными, возросла активность учителей школы по диссеминации своего педагогического опыта. Это подтверждается участием педагогов в различных профессиональных конкурсах со своими методическими материалами: в 2012-2013 учебном году - 10 учителей, в 2013-2014 учебном году – 12. В 2014-2015 учебном году Маёрова Т.И. удостоена диплома второй степени Всероссийского конкурса «Портфолио учителей», Долукова С.Ю. – призер (3 место) финала Всероссийского конкурса «Мой лучший урок», Медведева Ю.С. – участник заочного Всероссийского конкурса «Учитель начальных классов» (номинация «Урок по требованиям ФГОС»), проводимого Центром инновационных технологий К.Д.Ушинского. Кроме этого КСОШ № 1 – призер регионального конкурса «Школа Оренбуржья – 2014». 18 учителей имеют собственные мини-сайты, странички, блоги в сети Интернет, где размещают материалы из опыта работы. Ежегодно 6 – 8 учителей представляют свой опыт на районной научно-практической конференции «Педагогические инновации. Опыт. Эксперимент». Но в школе нет в открытом доступе картотеки педагогического опыта.

Структура методической сети школы имеет подразделения. Так, организована деятельность методического и педагогического совета, созданы методические объединения учителей-предметников и классных руководителей, библиотечная служба, которая осуществляет информационное обеспечение методической работы.

Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с планом работы. По всем проведенным заседаниям имеются протоколы, материалы выступлений педагогов. Тематика заседаний актуальна, направлена на решение насущных педагогических проблем, рефлексию деятельности. Но используются не все формы работы, обозначенные в Положении. Не все руководители методических объединений анализируют работу за предыдущий год (ШМО учителей русского языка), что затрудняет возможность выстроить логическую цепочку в планировании работы. Наиболее полный, четко и логически выстроен по содержанию пакет документов ШМО учителей математики. Однако, в текущем году произошла замена руководителя методобъединения, опытного, имеющего высшую квалификационную категорию учителя (Воронцова Л.А.) на молодого специалиста Рузанову Т.А., в связи с тем, что Воронцова Л.А. проходит профессиональную переподготовку на базе Бузулукского педагогического колледжа по специальности «Информатика».

Следует отметить, что педагоги школы активно участвуют в работе районных методических объединений, однако в школе отсутствуют рекомендации по итогам заседаний, которые можно использовать как ориентир методической работы, не сложилась система обмена информацией и отслеживания практического применения материалов, полученных на РМО и курсах.

Три учителя являются руководителями РМО. В общеобразовательном учреждении уделяется внимание вопросам повышения профессионального мастерства молодых специалистов. Молодые учителя включены в активную работу в рамках школьных методических объединений, посещают семинары муниципального и регионального уровней. В 2013 году учителя Рузанова Т.А. и Кириш Д.А. аттестованы на 1 квалификационную категорию.

Для достижения целей методической службы организована деятельность школьных творческих групп: «ФГОС: от теории к практике» (третий год), «Развитие информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса» (второй год) и «Организация интегрированного обучения» (первый год). Но деятельность творческих групп не регламентирована локальным актом – Положением о творческой группе.

Результатом творческой группы является создание некоего "продукта" (рекомендаций, материалов и др.), который возможно использовать в практической деятельности. Учителями разработаны следующие материалы.

1) Рекомендации:

- Маёрова Т.И. – «Учителю, работающему по ФГОС», «Использование игровых технологий при внедрении ФГОС ООО», «Создание учебной презентации»;
- Мастерова С.А. – «Тематическое распределение лексических игр при работе по УМК М.З.Биболетовой»;
- Герцен С.И. – «Применение электронных таблиц для отслеживания результатов качества обучения на старшей ступени образования».

2) Памятки:

- Долукова С.Ю. - «Памятка по реализации междисциплинарных программ»;

3) Буклеты по различным вопросам работы творческих групп.

Рост педагогического мастерства можно наблюдать и при посещении уроков. В рамках проверки посещено и проанализировано 11 уроков. По сравнению с просмотренными уроками в 2013-2014 учебном году наблюдается более чёткое понимание педагогами особенностей ФГОС второго поколения, владение терминологией, стремление к достижению планируемых результатов. Но недостаточно полно учителя пока реализуют в уроке школьную систему оценки достижения планируемых результатов, представленную в основной образовательной программе.

У всех педагогов имеются в наличии рабочие программы, что соответствует пп.1 п.1 ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», но единых требований к их разработке в школе нет, что отрицательно сказывается на качестве составленных программ.

Таким образом, результаты проверки показали, что методическая работа в школе направлена, в первую очередь, на методическое сопровождение инновационных процессов в школе, на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей. Но наблюдается некоторая «изолированность» в

управлении научно-методической работой и учебно-воспитательным процессом. На уровне заместителей директора недостаточно ясно пока выстроено взаимодействие данных участков работы для повышения качества обучения.

Деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению качества воспитательного процесса

1. О состоянии нормативно-правовой базы по воспитательной работе.

Заместитель директора по ВР МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» при организации воспитательной работы опирается на документы федерального, регионального, районного и школьного уровней, которые сформированы в папке «Нормативно-правовая база по воспитательной работе».

Воспитательный процесс регламентирует рядом документов школьного уровня:

- ✓ Воспитательная система школы на 2012-2017 гг. «Социализация личности» (утвержденной на педагогическом совете от 30.08,2012 г.);

- ✓ Программа воспитания и социализации обучающихся с учетом Воспитательной компоненты на 2013-2020 гг. (утверждена на педагогическом совете, протокол №1 от 29.08.2013 г.);

- ✓ Программа гражданско-патриотического воспитания на 2013-2020 гг «Я – Россиянин» (утверждена на педагогическом совете, протокол №1 от 29.08.2013 г.);

- ✓ Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования на 2011-2015 г.г.(утверждена на педагогическом совете, протокол №1 от 29.08.2011 г.);

- ✓ Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на 2011-2015 г.г (утверждена на педагогическом совете, протокол №1 от 29.08.2011 г.);

- ✓ Программа «Школа здоровья» на 2013-2017 гг. (утв. протокол №1 от 29.08.2013 г.);

- ✓ Программа военно-патриотического клуба «Спарта» 2013-2017 гг. (утв. протокол №1 от 29.08.2013 г.);

На основе программ по воспитательной работе разработан план воспитательной работы на 2014-2015 гг., который включает:

- ✓ план мероприятий в рамках Года культуры в России;
- ✓ план работы школьного музея;
- ✓ план профориентационной работы школы;

- ✓ план по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения;
- ✓ план работы по профилактике суицида;
- ✓ план работы с родителями.

Все программы и планы ориентированы на реализацию программы воспитания и социализации образовательного учреждения с учетом воспитательной компоненты, которая выстраивает общий воспитательный процесс в ОУ.

На начало текущего учебного года план воспитательной работы выполняется, прошел ряд мероприятий такие как (Праздник Первого звонка, День Учителя, День Семьи, Фестиваль варенья, выставка «Юннат – 2014», литературный вечер к 200-летию М.Ю. Лермонтова, Кросс Наций, КТД «День наших мам»; деловые игры «День самоуправления», «Выборы» и пр.), реализация которых подтверждается наличием приказов об их организации. В приказах прописаны сроки, формы проведения, ответственные педагоги. Однако не ко всем мероприятиям имеются приказы по итогам проведенного школьного мероприятия.

2. Организация работы с классными руководителями

Вовняковой Н.В. проводятся совещания при заместителе директора по ВР (имеются протоколы), внутришкольный контроль состояния воспитательной работы в классах. Имеются справки о состоянии воспитательной работы в школе.

Как показала проверка документов классных руководителей, приняты во внимание рекомендации по итогам проверки 2013-2014 учебного года и согласно приказу №262 от 01.10.2013 года «Об утверждении положений, регламентирующих деятельность классного руководителя ОУ Красногвардейского района» классными руководителями ведется соответствующая номенклатура.

Работа школьного методического объединения классных руководителей регламентируется приказом №01/11-74 от 01.09.2014 г. «Об организации методической работы в 2014-2015 учебном году». Тема методической работы в школе «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях внедрения ФГОС». Документация по развитию методической работы в школе имеется в полном объеме за последние три года: планы работы ШМО, анализы работы ШМО и протоколы заседаний.

Наталья Валерьевна принимает активное участие в работе районного методического объединения заместителей директоров по ВР и классных руководителей. Ею были разработаны и утверждены на районном методсовете «Рекомендации для начинающих заместителей директоров по ВР». В декабре 2013г. на базе МБОУ «КСОШ №1» была проведена стажерская площадка в рамках РМО для заместителей директоров по ВР по «Организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО», где были представлены Программа реализации внеурочной деятельности в КСОШ №1

(Вовнякова Н.В.), Программы объединений дополнительного образования (Шостак С.В., Кавалер Н.А., Фризен Р.Р., Классен В.И.), воспитательные системы классов (Кириш Д.А., Гарягина М.С., Аипова Д.М.). Классные руководители КСОШ №1 являются постоянными участниками районного конкурса «Сердце отдаю детям» и занимают призовые места.

3. Организация внеурочной деятельности в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1».

Образовательное пространство школы, дополнительное образование учащихся связано с социальной средой и поддерживается следующими связями:

1. ДДТ
2. ДЮСШ
3. Центральная детская библиотека.
4. Подольский краеведческий музей.
5. Школа искусств
6. Районный дом культуры
7. ЦРБ
8. МЧС
9. Отдел полиции
10. Отдел молодежи Администрации района

В МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» работают кружки различных направлений:

- ✓ «Юный программист» (ДДТ) (для учащихся 15-17 лет)
- ✓ «Музейное дело» (ДДТ) (для учащихся 10-15 лет)
- ✓ ВПК «Спарта» (ДДТ) (для учащихся 12-18 лет)
- ✓ «Самodelкин» (ДДТ) (для учащихся 7-9 лет)
- ✓ «Юные судьи туристических соревнований» (ДДТ) (для учащихся 12-15 лет)
- ✓ «Спортивный туризм» (ДДТ) (для учащихся 15-18 лет)
- ✓ «Футбол» (ДЮСШ) (для учащихся 12-16 лет)
- ✓ «Игра на гитаре» (школьный компонент) (для учащихся 5-7 классов)
- ✓ «Домисолька» (школьный компонент) (для учащихся 1-4 классов)
- ✓ «Информашка» (школьный компонент) (для учащихся 5-7 классов)
- ✓ «Юный исследователь» (школьный компонент) (для учащихся 3-4 классов)
- ✓ «Умники и умницы» (школьный компонент) (для учащихся 3-4 классов)
- ✓ «Вокальное пение» (школьный компонент) (для учащихся 3-8 классов)
- ✓ «Мир фантазии» (Театр+) (школьный компонент) (для учащихся 5-8 классов)

✓ «Исследовательская деятельность» (школьный компонент) (для учащихся 5-9 классов)

✓ «Развитие познавательной деятельности» (школьный компонент) (для учащихся 5-7 классов)

В 2012-2013 учебном году в ОУ было 13 кружков с общей численностью 226 учащихся (42 % занятости от общего числа детей в школе), в 2013-2014 учебном году в ОУ было 12 кружков с общей численностью 248 учащихся (46 % занятости от общего числа детей в школе), в 2014-2015 учебном году в ОУ 15 кружков с общей численностью 320 учащихся (57 % от общего числа детей в школе).

Все учащиеся вовлекаются в воспитательные мероприятия, проводимые в школе согласно плану воспитательной работы. Дети привлекаются не только в качестве участников, но и болельщиков, зрителей, организаторов, что помогает удовлетворить потребность ребят в общении, организует их активность в школе, способствует развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения.

4. Внутришкольный контроль

В ОУ имеется план внутришкольного контроля. Реализация плана подтверждается справками:

- ✓ о проведении праздника Дня Знаний;
- ✓ о реализации мероприятий по формированию ЗОЖ;
- ✓ справки по итогам организации летнего отдыха в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- ✓ по итогам проверки работы классных руководителей 1-9 классов;
- ✓ по итогам проверки работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ;
- ✓ по итогам работы руководителей кружков и секций, уроков физической культуры.
- ✓ по итогам работы объединений дополнительного образования в рамках ФГОС

5. Эффективность реализации родительского всеобуча

Нормативно-правовая база организации деятельности психолого-педагогического просвещения родителей включает приказ ОО № 01/09-262 от 22.08.2014 «Об организации взаимодействия с родительской общественностью в образовательных учреждениях района», приказ ОУ № 01/11-85 от 01.09.2014 «Об организации взаимодействия с родительской общественностью в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1», программу родительского всеобуча на 2014-2015 учебный год. Формы проведения родительского всеобуча: диспут, круглый стол, собеседование, анкетирование, презентации. Документация заместителя директора по ВР содержит анализ организации и проведения всеобуча за последние три года,

протоколы проведения педагогического просвещения, планы реализации педагогического всеобуча. Ведется система накопления методических рекомендаций по проведению данного мероприятия.

6. Уровень комфортности образовательной и воспитательной среды МБОУ «КСОШ №1»

Для определения уровня комфортности образовательной и воспитательной среды в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» психологом школы было проведено исследование, в котором участвовали педагоги школы (28 человек) и учащиеся (454 человека). Всего в исследовании участвовало 482 человека.

Участникам исследования было выдано по три анонимные анкеты, вопросы которых были направлены на изучение положения дел и психологического климата в педагогическом коллективе, изучение мотивационной сферы педагогов, изучение комфортности учащихся в школе.

Давая оценку комфортности учащихся в школе, можно сделать выводы, что 88% детей считают, что чувствуют себя в школе хорошо, не испытывают волнения при ответах на уроках и проверке учителем домашнего задания. Это может говорить об отсутствии показателей тревожности у учащихся, о хорошей адаптированности учащихся к школе.

12% учащихся испытывают волнение при ответе или выполнении задания, боятся высказаться на уроках, так как боятся сделать глупую ошибку, чувствуют, что сердце начинает сильно биться, когда учитель говорит, что собирается проверить готовность к уроку. Это может указывать на неуверенность, тревожность и низкую самооценку учащихся.

Анализируя взаимоотношения между одноклассниками, можно сказать, что 92% учащихся находятся в хороших отношениях с одноклассниками, не испытывают злости, зависти и ненависти, если кто то выполнил задание лучше или получил оценку балом выше, стараются не высмеивать тех одноклассников, которые сделали ошибки при ответах. Это свидетельствует о том, что дети испытывают потребность в общении со сверстниками, о хороших взаимоотношениях, о высоком уровне воспитанности, о знании правилах и нормах поведения.

6% учащихся не совсем довольны, как к ним относятся одноклассники (большинство ребят относятся не по-дружески или вообще стараются не обращать на них внимания), отказываются от выполнения работы, так как думают, что результаты его работы будут сравниваться с результатами одноклассников, испытывают волнение, когда учитель просит сделать задание на доске перед всем классом. Все это свидетельствует об отсутствии уверенности в себе, которая делает их слишком застенчивыми, нерешительности, заниженной самооценке.

К 2% относятся дети, которые бывают, не только равнодушны, но и жестоки к тем, кто им не нравится, они «очень жестоки по отношению к тем, кто отличается, выбивается из среды». Можно предположить, что они еще не знают, кто они есть на самом деле, и чувствуют опасность со стороны тех,

кто не хочет приспособливаться, следовательно, они могут заслужить недоброжелательное отношение к себе или стать мишенью для насмешек.

Таким образом, обобщая вышесказанное, можно сделать вывод, что основная масса учащихся имеет доброжелательные взаимоотношения с одноклассниками, испытывают потребность в общении. Но, также как и в любом другом школьном коллективе, есть дети, которые бывают, не только равнодушны, но и жестоки к тем, кто им не нравится, возможно, что они еще не обрели той уверенности, что происходит с осознанием своего «Я». А так же дети, которые чувствуют неодобрение со стороны одноклассников, вследствие чего дети становятся нерешительными, неуверенными в себе и своих возможностях.

7. Уровень воспитанности учащихся КСОШ №1

При проведении мониторинга уровня развития воспитанности на конец 2013-2014 учебного года у школьников наблюдается положительная динамика. Уменьшился процент учащихся с низким уровнем развития воспитанности в целом по школе, увеличилось количество учащихся 5-11-х классов со средним уровнем воспитанности. При положительной динамике уровня воспитанности учащихся можно говорить о продуктивной воспитательной работе в классе и школе в целом по всем показателям, эффективной работе классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, а также администрации школы. Однако такие качества как «отношение к учебе» и «отношение к другим» все ещё остаются слабым звеном. Необходимо пробуждать интерес к учению и уделять больше внимания взаимоотношениям учащихся друг к другу и к окружающим.

Таким образом, в ходе проверки выявлено, что воспитательная работа с учащимися в МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе. Воспитательная система отвечает всем современным требованиям, все папки по направлениям воспитательной работы систематизированы и сформированы в логическом порядке. В МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» принята и утверждена на педагогическом совете от 29.08.2013 г. «Программа воспитания и социализации обучающихся с учетом воспитательной компоненты» на 2013-2020 годы. Программа содержит подробный план по каждому направлению, прописаны цели, ценности, мероприятия по реализации воспитательной программы. Также имеется план мероприятий по внедрению и реализации Программы развития воспитательной компоненты в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1». На Совете отдела от 28.11.2014 года при

заслушивании вопроса о деятельности ОУ Красногвардейского района по реализации программы развития воспитательной компоненты, было принято решение об обобщении опыта работы в данном направлении МБОУ «Красногвардейской СОШ №1».

Психологический климат школы характеризует общий эмоционально-положительный настрой. В коллективе преобладает доброжелательность в отношениях, взаимопонимание. В работе с детьми обеспечивается контроль над успеваемостью и дисциплиной, помогают в трудных ситуациях, агитируют учащихся на развитие творческих способностей. Основная масса учащихся имеет доброжелательные взаимоотношения с одноклассниками, испытывают потребность в общении.

Справка о проверке МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся

В МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» на момент проверки работает заместитель директора по гражданско-патриотическому воспитанию Красношлык Марина Александровна. Она имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж- 17 лет, стаж в должности заместителя директора по гражданско-патриотическому воспитанию -10 лет.

Марина Александровна грамотно создала нормативно-правовую базу школы по гражданско-патриотическому воспитанию, сформировала всю документацию по уровням (федеральный, региональный, муниципальный, школьный).

Основой концепции патриотического воспитания школы являются следующие государственные документы: ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка, Конституция РФ, Постановление Оренбургской области №553 от 28.06.2013 «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования Оренбургской области на 2014-2020 годы», Уставом МБОУ «Красногвардейская СОШ №1», Программа гражданско-патриотического воспитания учащихся «Я - Россиянин» (сроки реализации 2014-2019 г.г.) МБОУ «Красногвардейская СОШ №1», локальные акты:

- положение о дополнительном образовании детей;
- положение об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в учреждении;
- положение о проведении мониторинга воспитанности учащихся «МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;

- положение о школьной одежде учащихся МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»;
- положение об ученическом самоуправлении;
- положение об общешкольном родительском комитете;
- положение о классном родительском комитете;
- положение об организации спортивно-оздоровительной работы;
- положение о смотре-конкурсе классных уголков;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение об общешкольном родительском собрании;
- положение о Дне Самоуправления.

В школе разработана программа гражданско-патриотического воспитания учащихся «Я - Россиянин». Она определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания школьников, ее основных компонентов и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания юного поколения, как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества.

Патриотическое воспитание в школе является составной частью воспитания в целом и представляет систематическую и целенаправленную деятельность руководства школы, педагогического коллектива, родителей учащихся, органов школьного самоуправления, учреждений дополнительного образования по формированию у детей и подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Основные направления программы «Я-Россиянин»

Направление	Целевые установки
Я и моя семья	Осознание обучающимися семья как важнейшей жизненной ценности
Мой край родной	Воспитание у детей любви к родному краю как к своей малой Родине
Музей «Связь поколений»	Осознание обучающимися как нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, ее прошлому, настоящему, будущему
Растим патриота и гражданина России	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции

Нормативно-правовая деятельность заместителя по гражданско-патриотическому воспитанию соответствует требованиям ведения

документации: в папке «Приказы. Положения 2014-2015 учебный год» на каждое общешкольное мероприятие есть приказ и положение о проведении и об итогах.

Высокая результативность работы по данному направлению подтверждается грамотами и призами на региональном, зональном и всероссийском уровнях. Так, только за 3 месяца 2014-2015 учебного года, учащиеся под чутким руководством Шуркеева У.М. заняли I место во Всероссийском этапе военно-спортивных соревнований «Зарница Поволжья», I место на областном этапе игры «Веселые старты», I место в соревнованиях «Допризывная молодежь» на региональном уровне. Также учащиеся Красногвардейской школы заняли I место на Всероссийском конкурсе «Золотое руно». Подобные победы являются постоянным показателем работы базовой школы по патриотическому направлению.

В школе проводился мониторинг отслеживания результатов работы по патриотическому воспитанию учащихся, диагностика уровня патриотизма у старшеклассников МБОУ «Красногвардейская СОШ №1». Опрос учащихся показал, что школьники не сомневаются в том, что нужно любить Родину, следовать национальным культурным традициям. Результаты анкетирования это подтверждают.

I. Патриотами себя считают 53 % опрошенных, 34 % относят к этой категории граждан частично, и лишь 13 % не относят.

II. 60 % респондентов ответили, что именно школа в большей степени повлияла на формирование патриотических чувств, 23% - родители, 10%-окружающие люди, друзья.

III. Все учащиеся могут сформулировать понятие «патриот», по признакам или высказываниям определить его для себя (57 % определяют его как «национальное самосознание, гордость за принадлежность к своей нации, народу», 24 % как «бескорыстную любовь и служение Родине», 10 %-«любовь к родному дому, стране, верность национальной культуре», 9% - «стремление трудиться для процветания Родины»).

Патриотическое воспитание обучающихся в школе связано с осуществлением общей программы патриотического воспитания: групповая и индивидуальная работа с детьми строится на основе учета качественных особенностей дифференциации функционирования уровней их патриотического сознания и воспитания их готовности к сознательному служению Отечеству.

Одним из направлений работы заместителя по гражданско-патриотическому воспитанию является организация физкультурно-оздоровительной работы в школе. Работа по данному направлению регламентируется положением об организации спортивно-оздоровительной работы, программой по

организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ «Территория здоровья» на 2011-2015 год. Мероприятия данной программы охватывают несколько направлений работы, как администрации, так и каждого учителя школы:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;
- спортивная работа в классах и секциях;
- внеурочная работа;
- агитация и пропаганда;
- работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом.

Данная работа обоснована тем, что в школе есть дети с проблемами в здоровье. Марина Александровна ведет мониторинг заболеваний детей, так за 3 года в школе незначительно увеличилось количество детей с заболеваниями органов дыхания, болезни кожи и подкожной клетчатки, а заболевания лор-органов, органов пищеварения, двигательного аппарата не увеличиваются. На основе подробного анализа и мониторинга планируется физкультурно-оздоровительная работа школы. Данное направление (также как и работу по гражданско-патриотическому воспитанию) заместитель по ГПР контролирует на всех уровнях организации деятельности: работа кружков и секций спортивной направленности, классные часы, классные игры, внеурочные мероприятия, мероприятия школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровня. Марина Александровна, в рамках внутришкольного контроля посещает часы общения, часы классного руководства, внеурочные мероприятия, дает подробные рекомендации методического и организационного характера.

Вывод: в целом мероприятия по программе гражданско - патриотического воспитания обучающихся МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» в 2013-2014 учебном году выполнены. Работа по патриотическому воспитанию в школе цели достигла. Итоги проведенных мероприятий свидетельствуют о том, что в ОУ работа системы патриотического воспитания, вопросы организации патриотического воспитания имеют системный характер, стали нормой в повседневной деятельности школы. **В имидже школы как в образовательной системе** создана система гражданско-патриотического воспитания; обогащено содержание гражданско-патриотического воспитания; вовлечены в систему гражданско-патриотического воспитания представители всех субъектов образовательной деятельности.

Программа отражает необходимый обществу и государству социальный заказ на воспитание гражданина своей Родины, патриота с активной жизненной позицией. Конечным результатом реализации Программы должны стать активная гражданская позиция и патриотическое сознание обучающихся, как основа личности будущего гражданина России

Проверка ДОО «Школьная страна» МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» проходила в соответствии со следующими требованиями: проверялось наличие нормативно-правовой базы, анализа работы ДОО, плана работы ДОО, исходящей и входящей документации, программы детской организации, устава и положения о ДОО, анкеты ДОО (статистические данные, количество мальчиков, девочек, возраст), списка актива, плана работы актива, протоколов заседаний Совета ДОО, достижений (дипломы, грамоты, благодарственное письма).

Ставки старшей вожатой нет, деятельность детской организации ведется активистами детского движения и частично возложена на заместителя директора по ГПВ Красношлык М.А. Комнаты и стенда детской общественной организации нет, информация о деятельности ДОО находится на общем стенде и требует пополнения и обновления (необходимо разместить символику и атрибутику ДОО, состав Совета ДОО, план работы, девиз, устав, законы ДОО, а также странички из жизни ДОО «Школьная жизнь»).

Члены школьной детской общественной организации являются участниками, организаторами мероприятий РДОО «Содружество»: сбора-старта детских организаций «Содружество», дня открытых дверей «Будь с нами!», акции ДоПП и ОЗШ «Лидер». Однако, если в целом проанализировать степень участия членов ДНО в районных мероприятиях, то статистика выглядит не лучшим образом. По данным анализа за прошлый учебный год, из 19 мероприятий, проведенных по линии детских организаций, активисты КСОШ №1 приняли участие в 8.

Таким образом, работу ДОО «Школьная страна» можно признать удовлетворительной.

Создание условий и обеспечение безопасной жизнедеятельности

В МБОУ «КСОШ №1» обучается 566 учеников, 32 класса комплекта. Учебных кабинетов недостаточно, поэтому 2 и 3 классы занимаются во вторую смену. Здание школы построено в 1967 году. Неполный капитальный ремонт здания (замена полов путей эвакуации, замена окон) был в 2011 году. В этом же году проведена работа по созданию безбарьерной среды в здании школы: оборудованы пандусы, поручни для передвижения, оборудован класс для занятий с детьми, имеющими нарушения зрения, комната релаксации. Имеется газель для перевозки детей-инвалидов.

Здание школы оборудовано пожарной сигнализацией, видеонаблюдением. Установлена кнопка экстренного вызова. Пропускной режим осуществляется техническим персоналом школы.

Температурный и световой режим соблюдается. В школе ведется документация по охране труда, своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности.

Материально-техническая база школы удовлетворительная. Из 31 классной комнаты в локальной сети -28. 26 кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием, в 5- установлены интерактивное оборудование.

Материальная база учебных кабинетов достаточная для ведения образовательного процесса. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием кабинета химии, физики, биологии, ИКТ составляет 100%. Оформление кабинетов отвечает современным требованиям. Для обучения учащихся по новым ФГОС оборудована игровая зона.

В соответствии с СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», введенных в действие с 01.09.2011 года помещения Красногвардейской средней школы №1 школы не соответствуют по следующим пунктам:

4.27. Отсутствует подвод горячей воды к раковинам в кабинетах: химии, биологии, физике, начальных классах, мойкам для рук в столовой и туалетных комнатах.

5.3 Ученическая мебель без регулятора наклона рабочей поверхности плоскости, часть учебной мебели устаревшей, подлежит замене, используются скамейки.

Отсутствуют деревянные ограждения на батареях отопления в спортивном зале.

Все учащиеся школы (100%) получают горячие завтраки, 250 учащихся получают дополнительное питание. Школьная столовая работает на сырье. Поставка продуктов организована ЧП Пфейфер. Сертификаты на поставляемую продукцию имеются. Стоимость горячих завтраков составляет 21 руб в день на одного учащегося. Меню разнообразное. В столовой вывешено меню с указанием нормы выдачи и цены. «Меню-требования» на выдачу продуктов составляются в соответствии с нормами расходования продуктов питания и данными о численности питающихся детей, подписаны ответственными лицами, утверждены директором, заверены печатью. Накопительные ведомости по расходу продуктов питания заполняются ежедневно.

В организации питания учащихся Красногвардейской средней школы выявлено ряд нарушений СанПиН 2.4.5. 2409-08 .

Неэффективно работает вытяжная вентиляция на пищеблоке, отсутствует мучной цех, имеющиеся душевая и туалет при пищеблоке не функционируют из-за неисправности канализации, требуется ремонт полов в моечном отделении, ремонт стен в сырьевом складе.

В 2014 году школа заявила об участии в проекте по реализации программы «Разговор о правильном питании». Из министерства образования получены рабочие тетради для 1-2 классов, методическое пособие для учителя. Но на сегодняшний день программа не реализуется

В ходе проверки проведена выборочная инвентаризация объектов основных средств, остатки продуктов питания на складе. Учет основных средств ведется в книге складского учета, также ведется учет имущества по кабинетам. Выдача и списание моющих средств, прочих материальных запасов ведется по инструкции. При проведении выборочной инвентаризации основных средств, остатков продуктов питания излишек и недостачи не обнаружено. В школе ведется книга складского учета по продуктам питания, ведется журнал учета боя посуды, на всех объектах основных средств проставлены инвентарные номера.

Деятельность общеобразовательного учреждения по организации учета, контроля и рационального использования библиотечного фонда учебной литературы.

Заведующей библиотекой в МОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» работает Локтионова Любовь Николаевна, образование – высшее педагогическое, общий стаж- 40 лет, стаж в должности- 20 лет, 1 ставка; педагог – библиотекарь – Жунусова Клара Набиуловна, общий стаж- 15 лет, стаж в должности- педагога - библиотекаря 2 года. Режим работы библиотеки с 8.30 – 19.00. В библиотеке чисто, уютно, книги расставлены по разделам, по тематике, хранилище для учебников приспособленное, удобное в использовании, читальный зал рассчитан на 20 мест, в библиотеке созданы условия для работы в сети Интернет, в локальной сети, с библиотечной программой.

Общий фонд библиотеки составляет 12 366 экз., из них учебников – 11 644 экз., художественной и методической литературы – 1019 экз.

Все учащиеся и педагоги являются читателями школьной библиотеки. Читаемость по школе – средняя, по формулярам видно, что читают книги, в основном по школьной программе, детские периодические издания, энциклопедии, которые имеются в фонде школьной библиотеки.

Обеспеченность учебниками по школе составляет 100 % (активный и пассивный фонды). Активный фонд (учебники с 2008 года) составляет 82 %. К началу 2014- 2015 года получено учебников с отдела образования 1177 экз. на сумму 333 925 руб., недостающие учебники – 147 экз. на сумму 72 835 руб. закуплены через книготоргующие организации, имеются учебные пособия по ФГОС для начальной, основной и средней школы, приобретена методическая литература по Стандартам второго поколения для начальной и основной школы. 9 учащихся обучаются по вспомогательной программе 8 вида, необходимые учебники и программа имеются в библиотеке. В школе 10-11 классы занимаются по естественно-научному, физико-математическому, социально- гуманитарному профилю, необходимые учебники закуплены за счет средств ОУ(Алгебра 10, 11 классы авт.Мордкович, Биология 10, 11 классы, «Мировая художественная

культура» 10, 11 классы, автор Данилова, Физика 10, 11 классы под ред. Пинского).

В июле 2013 года в школьной библиотеке проведена инвентаризация учебного фонда, составлены документы по итогам проверки фонда.

В библиотеке созданы условия для работы медиатеки, фонд систематизирован (291 наименование), создан электронный каталог в библиотечной программе «Школьная библиотека 1С». Школьная библиотека является частью единого информационно – образовательного пространства школы. Созданы рабочие места для библиотекаря, педагогов и учащихся для работы в локальной сети Интернет и локальной сети. Кураторами работы школьной библиотеки КСОШ №1 являются зам. директора по УВР школы Вовнякова Наталья Валерьевна и заместитель главного бухгалтера Половинкина Галина Викторовна.

На школьную библиотеку выписано 30 наименований периодических изданий, из них - для администрации школы (6 изданий), для педагогов (11 изданий и учащихся (13 изданий).

В школьной библиотеке имеется картотека учебников, периодических изданий, алфавитный, систематический и тематический каталоги. Документация по учету, ведению и рациональному использованию библиотечного фонда ведется, имеются замечания по ведению суммарных книг библиотечного и учебного фондов.

Локтионова Л.Н. успешно руководит театральным объединением «Мир фантазии», который посещают учащиеся 6-10 классов, ребята активно участвуют в конкурсе проектов, отправляют заметки в журнал «Читайка», участвуют в районных («Библионочь», «Читающая семья») и Всероссийских конкурсах («Портфолио ученика», конкурсы, посвященные знаменательным датам поэтов и писателей).

Школьный САЙТ КСОШ №1 функционирует, систематически обновляется новой информацией. за работу сайта отвечает зам. директора по ИКТ Кучаева Гульнур Тимербулатовна. Все педагоги ОУ владеют ИКТ, ежегодно проводится анализ по формированию информационной компетентности учителя, мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов, участия педагогов МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» в сетевых семинарах. Персональные сайты, мини- сайты, WEB- страницы имеют 20 педагогов школы, курсы «Основы эффективного сайтостроения» прошли 2 педагога - Кучаева Г.Т. (2008), Вовнякова Н.В. (2012).

Почти во всех школьных кабинетах имеется постоянное компьютерное оборудование.

Вывод: в школьной библиотеке МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» организован учет, контроль, рациональное использование библиотечного фонда в соответствии с требованиями. Систематизирован фонд учебной литературы, созданы условия для работы в единой информационно-образовательной среде. Необходимо провести инвентаризацию фонда

художественной и методической литературы, привести в порядок книги суммарного учета, итоги движения фонда в соответствии с требованиями.

Выполнение программ дополнительного образования

В МБОУ «Красногвардейская СОШ №1» затарифицирован от МБОУ ДОД «ДИОСШ» тренер-преподаватель по совместительству Асабин В.А. В целях регулирования координации совместной деятельности по обеспечению необходимых условий для реализации образовательных программ дополнительного образования детей по футболу отбора одаренных и перспективных юных спортсменов, удовлетворения потребности детей, подростков и молодежи в занятиях физической культурой и спортом, привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развития индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей, обеспечении безопасности и охраны психического и физического здоровья обучающихся, их социального и профессионального определения средствами физической культуры и спорта; обеспечения занятости детей и подростков, организации их социально значимого досуга, профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, образовательные учреждения и ГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» работают на основании договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

Также образовательные учреждения сотрудничают в области спортивной подготовки обучающихся в рамках сетевого взаимодействия с целью реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ по видам спорта, социализации и адаптации, обучающихся к условиям современной жизни на основании договора о сетевой реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ.

Асабин Владимир Анатольевич – тренер-преподаватель по футболу с нагрузкой 12 часов в неделю. Стаж работы 23 года, имеет высшее образование, первую квалификационную категорию по должности «тренер-преподаватель».

Работает по модифицированной программе «Футбол» для спортивно-оздоровительных групп. Программа рассмотрена педагогическим советом и утверждена директором МБОУ ДОД «ДИОСШ».

Программа служит основным документом для многолетней подготовки резервов квалифицированных спортсменов и содействует успешному решению задач физического воспитания детей школьного возраста.

В учебной программе по футболу определены разделы, по которым строится работа тренера-преподавателя, согласно этому разработана план-

схема годового цикла, по ней составлено календарно-тематическое планирование. В календарно-тематическом планировании распределена нагрузка на 2014-2015 учебный год. В нее входит теоретическая, общая физическая, специальная физическая, техническая подготовка, а также соревнования, контрольные испытания, восстановительные мероприятия. Все рабочие программы, годовые планы, календарно-тематическое планирование утверждены директором МБОУ ДОД «ДЮСШ».

Тренером-преподавателем ведется журнал занятий, где все графы заполнены согласно требованиям. Со всеми учащимися проведен вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, все подписи учащихся введены в специальный журнал инструктажей. Наполняемость в группах составляет 100 учащихся.

В 2-х спортивных секциях занимаются 30 обучающихся, мальчики 2000-2010 годов рождения. В школе 566 учеников и процентное соотношение к числу занимающихся в группе ДЮСШ составляет 6 %.

Выполнение программы согласно учебному плану на момент проверки составляет в двух группах 100%.

В спортивно-оздоровительных группах нет детей из группы социального риска.

Результативность работы тренера-преподавателя Асабина В.А. высокая. Воспитанники тренера-преподавателя Асабина В.А. принимают активное участие в соревнованиях муниципального, регионального уровня и постоянно занимают призовые места. В 2014 году воспитанники группы приняли участие в зональных соревнованиях по футболу на призы клуба «Кожаный мяч», учащиеся 2000-2001 г.р. заняли 1 место, учащиеся 2002-2003 г.р. заняли 2 место.

В школе имеется красочный и эстетичный стенд спортивных достижений учащихся, где выставлены грамоты и кубки.

В 2013-2014 учебном году, 12 учащихся группы, на основании норм и требований единой всероссийской спортивной квалификации выполнили третьи спортивные разряды по футболу.

Таким образом, работа тренера –преподавателя Асабина В.А. имеет высокую результативность, учащиеся принимают активное участие в соревнованиях на муниципальном и региональном уровнях.

На базе МБОУ «КСОШ №1» от Дома детского творчества организована работа четырех детских объединений: «Юный программист» (рук. Воронцова Л.А.), «Спарта» (рук. Шуркеев У.М.), «Самоделкин» (рук. Сабирова Х.М.), «Музейное дело» (рук. Унру Э.И.). Данные объединения посещают 160 детей, что составляет 28 % от общего количества учащихся школы.

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- проверка наличия и оформления документации (образовательной программы, календарно-тематического плана, журнал);
- проверка наполняемости детского объединения;
- соответствие занятий расписанию.

При проверке детского объединения «Юный программист», рук. Воронцова Л.А., выяснено, что нормативно-правовая документация детского объединения педагогом оформлена верно. Журнал заполняется правильно и своевременно, календарно-тематическое планирование оформлено соответственно требованиям. Имеется помещение для проведения занятий, учебно-методические пособия, ТСО. Посещаемость и наполняемость объединения хорошая. Занятие было организовано и проведено на высоком уровне: четко структурировано, содержательно, доступно. На занятии педагог использовал современные информационно-коммуникационные технологии. Педагог владеет приемами мотивирования и имеет необходимые знания для того, чтобы сделать занятия в детском объединении привлекательными для ребят. При опросе ребят выяснилось, что они посещают занятия с удовольствием и регулярно. Воспитанники данного объединения регулярно участвуют в районных и областных конкурсах, занимают призовые места. Сам педагог отличается высокой исполнительской дисциплиной, ответственностью, добросовестностью. Работу педагога следует признать удовлетворительной.

При проверке детского объединения «Спарта», рук. Шуркеев У.М., выяснено, что нормативно-правовая документация в целом ведется правильно. Однако в журналах не заполнены стр. 26-36, допускаются исправления. Педагогу дана рекомендация заполнить до 10.12.2014 г. данные графы журналов, не допускать исправлений. Занятия проводятся в спортивном зале и в тире ОУ. Педагог умеет пробудить интерес обучающихся к занятиям в детском объединении, о чем свидетельствует хорошая наполняемость и посещаемость детского объединения. Воспитанники Шуркеева У.М. – неоднократные призеры районных, областных и Всероссийских соревнований военно-патриотического направления. Работу педагога следует признать удовлетворительной.

Проверка деятельности детского объединения «Самоделкин», рук. Сабирова Х.М., показала, что занятия проводятся в соответствии с расписанием, тема занятия соответствует календарно-тематическому планированию. Наполняемость детского объединения очень хорошая, дети с удовольствием занимаются декоративно-прикладным творчеством, причем около половины детского контингента составляют мальчики. Занятия педагога отличаются непринужденностью, доброжелательной атмосферой, четкой организацией всех этапов. Что касается документации, то она оформлена верно, однако в журнале не заполнены стр. 30, 34. Педагогу была дана рекомендация в срок до 10.12. 2014 г. заполнить вышеуказанные страницы журнала.

При проверке детского объединения «Музейное дело», рук. Унру Э.И. выяснено, что журнал педагогом заполняется своевременно. Музей паспортизирован. Имеется в наличии необходимая документация (положение о музее, план работы, инвентарная книга, журнал проведенных уроков). Работу педагога следует считать удовлетворительной.

Выводы: в целом, работа детских объединений Домом детского творчества, является удовлетворительной.

№ п/п	Рекомендации	Сроки исполнения
	Руководителю ОУ	
1	Внести изменения в Устав в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г.	До 01.06.2014 г. <i>Унру Э.И.</i>
2	Издать приказ о проведении инвентаризации фонда художественной и методической литературы.	Декабрь 2014 г. <i>Секретарь</i>

3	Взять под личный контроль инвентаризацию фонда художественной и методической литературы с составлением соответствующих документов (Назначить ответственную – педагога – библиотекаря Жунусову К.Н.)	Декабрь 2014 г. <i>Жунусова</i>
4	Организовать установку защитных решет на батареи отопления в спортивном зале.	До 13.01.2015г. <i>Уригорен</i>
5	Подвести горячую воду к мойкам для рук перед столовой	До 01.09.2015г. <i>Уригорен</i>
6	Внедрить образовательную программу «Разговор о правильном питании» для 1-2 классов в учебный процесс	С 3-й четверти 2014-2015 уч. года <i>Бобочева</i>
7	Обеспечить взаимодействие всех заместителей директора в вопросах управления научно-методической работой, учебно-воспитательным процессом с целью повышения уровня качества образования.	Постоянно <i>Уригорен</i>
8	Обратить внимание на информационное освещение внеклассной и внешкольной работы ОУ (малое количество информационных стендов, как для родителей, так и для учащихся)	До 01.09.2015г. <i>Уригорен</i>
Администрации ОУ		
1	Привести в соответствие с законодательством об образовании в РФ локальные акты, разработать локальный акт об организации обучения детей по специальным (коррекционным) программам в условиях общеобразовательной школы, доработать «Порядок ведения классных журналов»	До 15.04. 2015 года <i>Бобочева</i> <i>Уригорен</i>
2	Завести новые журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции	До 01.01.2015 г. <i>Уригорен</i>
3	Выработать систему мониторинга профессиональных затруднений учителя на уровне образовательного учреждения.	В течение года. <i>Уригорен</i>
4	Составить и разместить на сайте образовательного учреждения картотеку педагогического опыта.	До <i>Уригорен</i> 01.02.2015 г.
5	Разработать Положение о творческой группе учителей, Положение о рабочей программе учебных предметов.	До <i>Уригорен</i> 01.01.2015 г.
6	Взять на контроль практическое применение учителями материалов, получаемых на РМО,	Постоянно <i>Уригорен</i>

	курсах повышения квалификации	
7	Продолжить систематический контроль за ведением классных журналов, применять дисциплинарные взыскания и методы стимулирования	Постоянно <i>Бобилева Гершен</i>
8	Поставить на контроль реализацию коррекционной программы на уроках учителей-предметников	постоянно <i>Бобилева Гершен</i>
9	Расписание уроков привести в соответствие с учебным планом на 2014-2015 учебный год	До 15.12.2014г. <i>Гит</i>
	Заместителям директора по ВР и ГПР	
1	1. Активизировать деятельность всех членов ДОО.	Постоянно До 15.04.2015г.
2	Дополнить портфолио ДОО следующими документами: 2.1. нормативно-правовая база федерального уровня (Европейская хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований, Закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995г., Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций» от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ, Гражданский кодекс РФ (статья 117, часть 1); 2.2. план заседания актива ДОО; 2.3. список актива ДОО.	До 15.04.2015 г.
3	Принять меры по привлечению учащихся (младшего звена) в ДОО	До 15.04.2015 г.
	Заведующей школьной библиотекой и библиотекарю	
1	Списать устаревшую по содержанию и не использующуюся в учебной программе методическую и художественную литературу.	До 15.04.2015 г.
2	Уделять внимание выставочной работе.	Постоянно
3	Регулярно обновлять информацию на школьном сайте в разделе «Школьная библиотека».	Постоянно
4	В суммарных книгах по учету библиотечного и учебного фонда подвести итоги движения фонда на 01.01.2015г.	До 15.01.2015г.
	Учителям предметникам	
1	Рабочие программы привести в соответствие с	До 01.09.2015г.

	требованиями Положения о рабочей программе.	
2	Обеспечить реализацию школьной системы оценки достижения планируемых результатов, представленную в основной образовательной программе.	Постоянно
	Учителям-предметникам по заполнению классных журналов	
1	Учителям-предметникам не допускать даже единичных исправлений в журналах	Постоянно
2	Не писать заранее даты и темы еще предстоящих и не проведенных уроков	Постоянно
3	Не допускать выставление оценок на разрывах-клеток	Постоянно
4	Учителям физической культуры, автодела, технологии, вести записи в журналах своевременно. Задавать домашние задания и делать соответствующие записи в журналах	Постоянно
5	Своевременно выставлять оценки за к/р, л/р, сочинения	Постоянно
	Классным руководителям	
1	Продолжить работу над повышением уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов. Классным руководителям, педагогу – психологу больше проводить внеклассных и внеурочных мероприятий, пробуждающих интерес к учению и способствующих доброжелательному отношению учащихся друг к другу и к окружающим, а также повышению уровню воспитанности учащихся.	Постоянно
2	Рассмотреть возможность увеличения охвата кружками и секциями учащихся начальных классов.	До 15.01.2015г.
3	При проведении родительских собраний уделять особое внимание вопросам нравственного и этического воспитания учащихся, заострять внимание на вопросе роли родителей в социализации детей и подростков и обеспечении ими развития физического, психического, духовного и нравственного воспитания.	В течение учебного года
4	Оформить личные дела обучающихся в соответствии с законодательством	До 30.12.2014г.
	Педагогам дополнительного образования	
1	Педагогу дополнительного образования	До 15.04.2015г.

	Воронцовой Л.А. – обобщить опыт работы	
2	Педагогу дополнительного образования Шуркееву У.М. – уделять большее внимание методической работе и правильному оформлению документации	Постоянно
3	Педагогу дополнительного образования Сабировой Х.М. – принимать участие в выставках декоративно-прикладного творчества	Постоянно

Зам. начальника отдела образования
Главный специалист отдела
образования
Главный специалист по охране прав
детства
Ведущий специалист отдела
образования

Специалист отдела образования

Директор МКУ «ИМЦ»
Ст. методист МКУ «ИМЦ»
Ст. методист МКУ «ИМЦ»
Ст. методист-психолог МКУ «ИМЦ»
Ст. методист МКУ «ИМЦ»
Методист МКУ «ИМЦ»
Ст. методист МКУ «ИМЦ»
Специалист I категории
Специалист I категории
Бухгалтер МКУ «ЦБ»
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ»
Заместитель директора МБОУ ДОД
«ДЮСШ»
Главный экономист МКУ «ЦБ»

Гончарова И.А.
Коростелева Г.В.
Дюсяева Г.Х.
Карякина М.И.
Хусаинова М.Т.
Непрокина Г.Н.
Модина Н.А.
Юлтыева Н.Е.
Прокопенко И.В.
Нейфельд Е.В.
Каскинова Л.Г.
Терентьева Т.М.
Соин В.Р.
Везнер О.Н.
Шохина З.Н.
Агайдарова Г.Ж.
Туюшева Л.З.
Фот А.Г.