



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.08.2017

№01/06-71

с. Плешаново

Об организации дополнительных платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решения совета депутатов муниципального образования Красногвардейский район четвертого созыва от 24 июня 2016 № 7/6 «Об утверждении тарифов на образовательные услуги по подготовке детей к поступлению в первый класс и изучению дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом, оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями Красногвардейского района Оренбургской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская СОШ №1», в целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2017-2018 учебном году реализацию платных дополнительных образовательных услуг по следующему направлению:
 - Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом (с 01.10.2017 - 31.05.2018).
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Открыть в 2017-2018 году следующие платные образовательные услуги (Приложение 1).

4. Назначить заместителя директора по УВР - Герцен С.И. ответственным организатором дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» .

5. Утвердить:

- списочный состав обучающихся по группам, получающих платные дополнительные услуги (Приложение №2);
- учебный план по востребованным дисциплинам (Приложение № 3);
- расписание занятий на 2017-2018 учебный год (Приложение №4);
- должностную инструкцию организатора платных образовательных услуг (Приложение №5);
- должностную инструкцию учителя реализующего образовательные программы в рамках дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №6);

6. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п.2 настоящего приказа, следующих работников: (Приложение №7).

7. Ответственному организатору дополнительных платных образовательных услуг:

- определить помещение для проведения занятий;
- составлять и корректировать расписание занятий для оказания дополнительных платных услуг по определенным дисциплинам;
- ежемесячно вести таблицу учёта рабочего времени работников реализующих дополнительные платные образовательные услуги, и представлять его для утверждения директору первого числа следующего за последним рабочим днём месяца;
- контролировать количество и качество оказания услуг, своевременность проведения занятий;
- контролировать исполнение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

8. Утвердить порядок расчёта себестоимости 1ч/часа платной образовательной услуги по предметам учебного плана (Приложение №8)

9. Считать плату по предметам в 2017-2018 учебном году за 1 ч/ учебный час в соответствии с решением совета депутатов - 122 рубля.

10. Оставить оплату за оказание услуги по реализации программ профессионального обучения прежней.

11. Рассчитывать заработанную плату мастеру производственного обучения и педагогам, оказывающим услуги по реализации

программ профессионального обучения в соответствии с положением об оплате труда МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» с изменениями и дополнениями.

12. Ответственному организатору Герцен С.И. организовать сбор оплаты дополнительных платных образовательных услуг ежемесячно через кассу бухгалтерии МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1».
13. Контроль правильного документального оформления поступления и расходования средств от оплаты дополнительных образовательных услуг возложить на главного бухгалтера Захарову В.Н.
14. Установить заработанную плату каждому педагогу за оказание дополнительных платных образовательных услуг в размере 70% от средств собранных за оплату проведённых этим педагогом чел/часов, выплату заработанных средств производить ежемесячно на основании приказа директора школы.
15. Установить ежемесячную оплату труда организатору дополнительных платных образовательных услуг 10% от стоимости проведённых чел/учебных часов за месяц.
16. 5% собранных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг направлять на премиальные выплаты педагогам, административному и обслуживающему персоналу.
17. Направить 15% собранных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг на приобретение канцелярских товаров и улучшению материально-технической базы необходимой для организации и проведения учебного процесса по оказанию дополнительных платных услуг.
18. Утвердить порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг. (Приложение 8)
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



С.Е.Григорян

к приказу директора от 29.08.2017 № 01/06-71

№	Название дополнительной платной услуги / класс	Кол. часов в неделю/ класс	Кол часов в месяц
1.	Весёлый английский / 1а класс	1	4
2.	Английский язык с удовольствием/ 1б класс	1	4
3.	Подготовка к ВПР/ 4а класс	1	4
4.	Подготовка к ВПР/ 4в класс	1	4
5.	Практикум по русскому языку "Учись грамотно писать"/ 5а класс	1	4
6.	Занимательная математика/ 5а класс	1	4
7.	Английский язык с удовольствием/ 5б класс	1	4
8.	Занимательная математика/ 5б класс	2	8
9.	История географических открытий/ 5б класс	1	4
10.	Мир растений/ 5б, 6б классы	1	4
11.	Секреты орфографии/ 5б класс	1	4
12.	В стране «Морфология»/ 6а, 6б, 6в классы	1	4
13.	Весёлая математика/ 6а, 6б классы	1	4
14.	Увлекательный английский/ 6а, 6б, 6в классы	1	4
15.	Коммуникативная грамматика/ 7а класс	1	4
16.	Комплексный анализ текста/ 7а класс	1	4
17.	Поездка в Англию/ 7б класс	1	4
18.	Готовимся к региональному экзамену по русскому языку/ 7б класс	1	4
19.	Секреты орфографии и пунктуации/ 8а, 8б классы	1	4
20.	Подготовка к ОГЭ по английскому языку/ 8а, 9-е классы	1	4
21.	Технология работы с КИМ по математике/ 9а класс	1	4
22.	Подготовка к ОГЭ по русскому языку/ 9а, 9б классы	1	4
23.	Биология растений, грибов, лишайников, животных/ 9-е классы	1	4
24.	Математика: подготовка к ОГЭ/ 9б класс	1	4
25.	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку/ 10, 11 класс	1	4
26.	Подготовка к ЕГЭ по математике/ 11 класс	1	4
27.	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию/ 11 класс	1	4

**Учебный план дополнительных образовательных услуг
на 2017-2018 учебный год**

Класс	Образовательная область	Курс	Часы
4 класс			
4а, 4в	Русский язык Литературное чтение Окружающий мир Математика	Подготовка к ВПР	1
5 класс			
5а	Русский язык	Учись писать грамотно	1
5б	Русский язык	Секреты орфографии	1
5б	Английский язык	Английский с удовольствием	1
5б	География	История географических открытий	1
5б	Биология	Мир растений	1
5в	Математика	Математическое творчество	1
6 класс			
6а, 6б	Математика	Весёлая математика	1
6а, 6б, 6в	Русский язык	В стране «Морфология»	1
6а, 6б, 6в	Английский язык	Увлекательный английский	1
6а	Биология	Мир растений	1
7 класс			
7в	Математика	Шаг к успеху	1
7а	Русский язык	Комплексный анализ текста	1
7б	Русский язык	Готовимся к региональному экзамену по русскому языку	1
7а	Английский язык	Коммуникативная грамматика	1
7б	Английский язык	Поездка в Англию	1
8 класс			
8а, 8б	Русский язык	Секреты орфографии и пунктуации	1

8а	Английский язык	Подготовка к ОГЭ по английскому языку	1
9 класс			
9а	Математика	Технология работы с КИМ по математике	1
9	Биология	Биология растений, грибов, лишайников	1
9а, 9б	Русский язык	Подготовка к ОГЭ по русскому языку	1
9а, 9б, 9в	Английский язык	Подготовка к ОГЭ по английскому языку	1
9	Математика	Подготовка к ОГЭ по математике	1
10 класс			
10	Русский язык	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	1
11 класс			
11	Обществознание	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	1
11	Русский язык	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	1
11	Математика	Подготовка к ЕГЭ по математике	2
Итого			28

Расписание занятий (платные образовательные услуги)

№	предмет	класс	Название курса	День занятий	Время
1	русский язык	5б	Секреты орфографии	понедельник	15.00-15.45
2	русский язык	7а	Комплексный анализ текста	среда	15.00-15.45
3	русский язык	10, 11б	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку	четверг	16.00-16.45
4	английск.язык	5б	Английский язык с удовольствием	среда	14.00-14.45
5	английск.язык	7б	Поездка в Англию	среда	15.00-15.45
6	математика	5б	Занимательная математика	четверг	15.50-16.35
7	математика	6а,6б	Весёлая математика	среда	15.50-16.35
8	математика	9а	Технология работы с КИМ по математике	понедельник	15.50-16.35
9	англ.яз	6а,6б,6в	Увлекательный английский	вторник	15.00-15.45
10	англ.яз	8б, 9а,9б,9в	Подготовка к ОГЭ по английскому языку	пятница	15.00-15.45
11	русский язык	6а,6б,6в	В стране "Морфология"	понедельник	15.00-15.45
12	русский язык	7б	Готовимся к РЭ	пятница	14.00-15.45
13	русский язык	8а,8б	Секреты орфографии и пунктуации	среда	15.00-15.45
14	русский язык	9а,9б	Подготовка к ОГЭ по русскому языку	вторник	15.00-15.45
15	математика	9б	Математика: подготовка к ОГЭ.	суббота	10.00-11.30
16	математика	5а	Занимательная математика	среда	14.30-15.15

17	биология	9а, 9б, 9в	Биология растений, грибов, лишайников, животных	четверг	16.00-17.30
18	биология	5, 6	Мир растений	среда	15.00-15.45
19	математика	11а	Подготовка к ЕГЭ по математике	среда	15.50-17.20
20	общество	11а, 11б	Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	вторник	16.00-16.45
21	русский язык	5а	Практикум по русскому языку "Учись грамотно писать"	вторник	14.15-15.00
22	география	5б	История географических открытий	среда	15.00-15.45
23	англ.яз	7а	Коммуникативная грамматика	четверг	14.00-14.45

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОРГАНИЗАТОРА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организатор платных дополнительных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей организатора другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.2. Организатор должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Организатор подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности организатор руководствуется Конституцией, Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, дополнительным соглашением, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» с изменениями и дополнениями.

Организатор соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности организатора являются следующие:

2.1. Организация платных дополнительных образовательных услуг в школе, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Руководит работой преподавателей, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

3.3. Вносит предложения по корректировке платных дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.

3.4. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

3.5. Проводит комплектование групп.

3.6. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.8. Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

3.9. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

3.10. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся.

3.11. Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.12. Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

3.13. Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.

3.14. Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровьесберегающей среды.

3.15. Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель учета рабочего времени, ведомости для бухгалтерии);

3.16. Отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом, директором.

4. ПРАВА.

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную образовательную услугу.

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося организатор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Организатор:

6.1. Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с графиком (циклограммой), утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Представляет директору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Визирует приказы директора по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующим хозяйством.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Преподаватель платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных преподавателей. Временное исполнение обязанностей преподавателя другим преподавателем осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.2. Преподаватель должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно организатору платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией, Федеральным законом 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1» с изменениями и дополнениями, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности преподавателя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана, рабочей программы и расписанием занятий и звонков.

3.3. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

- 3.5. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.
- 3.6. Создает на занятиях и переменах здоровьесберегающую среду.
- 3.7. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.
- 3.8. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.
- 3.9. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся.
- 3.10. Ведёт журнал своей группы, табель учета посещаемости детей.

4. ПРАВА.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность за:

- 5.1. Жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий, лагерей, походов, экскурсий, соревнований.
- 5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
- 5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам
- 5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Преподаватель:

- 6.1. Знакомит организатора и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Ознакомление с материалами по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на сайте школы, через классных руководителей, на стенде, на собраниях.
2. Получение необходимой консультации учителя и ответственного организатора.
3. Заключение договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем.
4. Ознакомление с расписанием, местом проведения занятий, необходимыми требованиями к порядку оказания дополнительных платных образовательных услуг
5. Оплата за оказание дополнительных платных образовательных услуг через кассу бухгалтерию МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1»